

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADEMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



TESIS

**EL GASTO PÚBLICO Y LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y
SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
AMARILIS, 2017**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

ELABORADO POR
ADRIEL RUBEN, ROMERO SERAFIN

DOCENTE ASESOR
CPC. JUAN DANIEL, TOLEDO MARTINEZ

HUÁNUCO - PERÚ
2017

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las 11:00 am del día 16 del mes de Diciembre del año 2017, en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Empresariales "San Juan Pablo II" (Aula 202-P5), y en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunió el Jurado Calificador, integrado por los docentes: Dr. Jorge Luis López Sánchez (Presidente), C.P.C Victor Manuel Ramírez Cabrera (Secretario), y el C.P.C Carlos Céspedes Ruiz (Miembro), nombrados mediante la Resolución N° 1371-2017-D-FCOMP-EAPCF-UDH, para evaluar la Tesis intitulada: "EL GASTO PÚBLICO Y LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS, 2017", presentado por el Bachiller en Contabilidad y Finanzas, ROMERO SERAFIN, Adriel Rubén para optar el título Profesional de **CONTADOR PUBLICO**

Teniendo en consideración el contenido del informe final de la tesis y los conocimientos demostrados por el sustentante, se considera *Aprobado* Con la nota de *Notable* (14), correspondiente al calificativo *Suficiente*

En consecuencia queda en condición de ser considerado *Apto* para recibir el Título Profesional de **CONTADOR PUBLICO**.

PRESIDENTE

Dr. Jorge Luis López Sánchez

SECRETARIO

C.P.C Victor Manuel Ramírez Cabrera

MIEMBRO

C.P.C Carlos Céspedes Ruiz

DEDICATORIA

A Dios por dame la vida y salud por bendecirnos y mantenernos unidos a toda mi familia.

Con mucho cariño y aprecio a mis padres Prospero y Eulalia, Por su apoyo incondicional, por estar siempre conmigo en cada etapa de mi vida.

ADRIEL

AGRADECIMIENTO

Culminar el presente trabajo de investigación ha significado acceder a una de mis metas, lo cual no hubiera sido posible si no hubiera contado con el invaluable apoyo y colaboración de numerosas personas a las cuales menciono en señal de agradecimiento:

- A Dios por habernos dado vida, salud, paz y aliento espiritual para lograr, con paciencia y sacrificio, mis metas profesionales.
- A los docentes de la Universidad de Huánuco, en especialmente a los docentes del Programa Académico de Contabilidad y Finanzas, por brindarme una formación integral, competitivo, humanísticas ciencias y tecnológica.
- A mi asesor de tesis CPC. Juan Daniel Toledo Martínez, por su generosidad al brindarme la oportunidad de recurrir a su capacidad y experiencia científica, y por haberme proporcionado aportes muy importante en el trabajo, y ser ejemplo de generosidad y calidad profesional.
- A la Municipalidad Distrital de Amarilis por las facilidades y por habernos brindadas en la ejecución de la investigación.
- Al personales de la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Amarilis, por su apoyo incondicionalmente en el proceso de recojo de información para la elaboración del presente trabajo de investigación

ÍNDICE

Dedicatoria.....	03
Agradecimiento.....	04
Índice.....	05
Resumen.....	07
Introducción.....	09

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Descripción del Problema.....	10
1.2. Formulación del Problema.....	12
1.3. Objetivo General.....	13
1.4. Objetivos Específicos.....	13
1.5. Justificación de la Investigación.....	13
1.6. Limitaciones de la Investigación.....	14
1.7. Viabilidad de la Investigación.....	14

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la Investigación.....	15
2.2. Bases Teóricas.....	30
2.3. Definiciones Conceptuales.....	39
2.4. Hipótesis.....	40
2.5. Variables.....	41
2.5.1. Variable dependiente.....	42
2.5.2. Variable independiente.....	42
2.6. Operacionalización de Variables (Dimensiones Indicadores.....	43

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Tipo de investigación (Referencial).....	44
3.1.1. Enfoque.....	44
3.1.2. Alcance o nivel.....	44
3.1.3. Diseño.....	45

3.2. Población y Muestra	45
3.2.1. Población.....	46
3.2.2. Muestra.....	47
3.3. Técnicas e Instrumento de Recolección de Datos.....	48
3.4. Técnicas para el Procesamiento y Análisis de la Información.....	49

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. Procesamiento de datos (Cuadro estadísticos con su respectivo análisis e interpretación)	50
4.2. Contrastación de Hipótesis y Prueba de hipótesis (dependiendo de la investigación)	70

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

4.1. Presentar la contrastación de los resultados de los resultados
de trabajo de investigación.

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS

Matriz de consistencia

Instrumentos de recolección de datos

Documentos de permiso

Resolución de aprobación del proyecto de tesis

Evidencias fotográficas

RESUMEN

La presente investigación de tesis, usa información conceptual para contrastar una realidad, el mismo que derivara de nuevos conocimientos para la posterior aplicación en el gasto público y las adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis; siendo su objetivo principal es Determinar de qué manera el gasto publico influye con la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis – 2017.

Se utilizó el enfoque cuantitativo, ya que daremos validez a nuestra hipótesis. En el nivel de investigación, se empleó el muestreo no probabilístico, en donde obtuvimos de causas relacionadas con la características del investigación, con una debida atención a las razones de comodidad, circunstancias e intereses de la presente investigación, el presente trabajo de investigación está constituido por los trabajadores de la gerencia de administración y sus sub gerencias, quienes tienen como función de ejecución de gasto y las adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis, Con relación al diseño de la investigación se utilizó el no experimental. Asimismo, para obtener una información se aplicó la muestra estratificada, mediante una encuesta a 17 trabajadores de la Mmunicipalidad Distrital de Amarilis.

Las conclusiones en la presente investigación a las que se llegaron fueron que el gasto la publico influye con adquisiciones de bienes y servicios en la Mmunicipalidad Distrital de Amarilis de 2017, mejora la calidad de la ejecución de gasto corriente y capital aplicando las herramientas de gestión y los procedimientos administrativos de acuerdo las normativas en gestión pública para una toma de decisiones concretas, generando una gobierno transparente de cuatro años y mejorando expectativas hacia la población de Distrital de Amarilis.

ABSTRACT

The present thesis research, uses conceptual information to contrast a reality, the same that derived from new knowledge for the later application in the public expense and the acquisitions of goods and services in the District Municipality of Amarilis; Its main objective is to determine how public spending influences the acquisition of goods and services in the District Municipality of Amarilis - 2017. The quantitative approach was used, since we will validate our hypothesis. At the level of research, non-probabilistic sampling was used, where we obtained from causes related to the characteristics of the research, with due attention to the reasons for comfort, circumstances and interests of the present investigation, the present research work is constituted by the workers of the management of administration and its sub-managements, who have as function of execution of expense and the acquisitions of goods and services in the District Municipality of Amaryllis. Regarding the design of the research, the non-experimental was used. Likewise, to obtain an information, the stratified sample was applied, through a survey of 17 workers from the District Municipality of Amarilis. The conclusions in the present investigation that were arrived at were that the public expense influences with acquisitions of goods and services in the Municipal Municipality of Amarilis of 2017, improves the quality of the execution of current and capital expenditure by applying the management tools and the administrative procedures according to the regulations in public management for a concrete decision making, generating a transparent government of four years and improving expectations towards the population of District of Amarilis.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación” el gasto público y las adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis– 2017”; se desarrolló de acuerdo al cronograma de actividades programadas, teniendo en consideración el Reglamento de Grados y Títulos de la Escuela de Contabilidad y fianzas de la Universidad de Huánuco, la presente investigación está conformada por cinco capítulos, que son partes fundamentales de un esquema de investigación.

Capítulo I: descripción y formulación del problema, objetivos generales y específicos, justificación limitaciones, y viabilidad de la investigación.

Capítulo II: marco teórico, antecedentes de la investigación, bases teóricas, definiciones conceptuales, sistemas de hipótesis, sistemas de variables y operacionalización de variables.

Capítulo III: metodología de la investigación, tipo de investigación, población, muestra, técnicas e instrumento de recolección de datos y las técnicas para el procesamiento y análisis de la información.

Capítulo IV: procesamientos de datos e interpretación, contrastación de hipótesis.

Capítulo v. Discusión de resultados, contrastación de los resultados decampo.

Conclusiones.

Recomendaciones.

Referencias bibliográficas

Anexos

CAPITULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Descripción del problema

(Ortega, 2000), Nos dice que el gasto público es la inversión de los ingresos de las entidades públicas en la satisfacción de las Necesidades colectivas, resumiendo que el gasto debe ser bien utilizado en las necesidades de la población, por otro lado, Ortega finaliza que no basta que el congreso decreta un gasto para que pueda hacerse, es preciso además que haya apropiación suficiente en el presupuesto. Sólo cuando este último requisito se cumple, puede el gobierno tomar las medidas administrativas necesarias para hacer nacer la obligación.

(Alvarado Maire, José, 2017), A través del Plan Estratégico de Contrataciones Públicas del Estado Peruano planteó un sistema de contrataciones públicas eficiente, libres de corrupción y promotor del desarrollo, plantea explotar el poder de compra del Estado peruano, para optimizar y expandir los servicios que presta a los ciudadanos, fortalecer la economía mediante el uso de las modalidades de selección. Por lo tanto, se piensa que los gobiernos locales realizan gastos en adquisición de bienes y servicios que están previamente destinados por la política social, cuyo objetivo es beneficiar a los usuarios internos y externos, pero al no contar con indicadores adecuados para medir los resultados, se desconoce el impacto del gasto público, por lo que sería conveniente implementar programas estratégicos que tienen como finalidad mejorar los 2 niveles de vida de la población con la adquisición de bienes y servicios.

(Osborne, D. y Gaebler, T., 1992) Se puede concluir que tradicionalmente “la evaluación presupuestaria de la ejecución de los gastos públicos que realizan las municipalidades del ámbito de estudio, está centrado únicamente en el avance financiero y físico

de las metas presupuestales, de manera que los gobiernos locales cumplen con informar la totalidad de gastos ejecutados; pero no miden cuánto se logra mejorar en los niveles de vida con el uso de los fondos públicos en un período determinado”.

En tal sentido, se cree que los resultados de la evaluación presupuestal, sólo presentan indicadores que determinan el desempeño del gasto respecto al Presupuesto autorizado y sus modificaciones; pero no controla la calidad de atención a los ciudadanos, prioridad que debe ser considerada durante las fases de evaluación presupuestal.

En la Municipalidad Distrital de Amarilis, se presenta el Modelo de Gestión Pública, dentro de sus actividades es realizar las contrataciones en modalidades de selección con proceso y con Adjudicación de menor cuantía que otorga a las entidades públicas la flexibilidad necesaria para adquirir los bienes y servicios según los requerimientos de las áreas usuarias y designar en las cantidades suficientes para satisfacer su necesidades, pero usualmente ocurren deficiencias con las adquisiciones de bienes que presentan sobrevaluados sus precios, y en los servicios por terceros los sueldos no son razonables de acuerdo a los grados académicos y que hace que sus gastos son mayores, que sus ingresos propios son menores como RDR(Recursos Directamente Recaudado), OIM(Otros Impuestos Municipales), y carencias de recortes de las transferencia de estado, FONCOMUN (Fondo de Compensación Municipal), a pesar de la situación de entidad no optimizan sus gastos de manera razonables y que carecen de mala administración, estos casos sucede por falta de planificación, organización, dirección y por mal uso de las herramientas de gestión como POI(Plan Operativo Institucional es una herramienta que sirve para la identificación de los objetivos

institucionales considerados en el Plan Estratégico Institucional y los Planes de Desarrollo Concertado, orientando la asignación de recursos municipales a la ejecución de actividades y proyectos), PIA(El Presupuesto Institucional de Apertura es un instrumento operativo de corto plazo en el cual se asignan recursos públicos, se cuantifica los ingresos y egresos para el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales a través de la ejecución de Actividades y Proyectos.), PAC(El Plan Anual de Contrataciones contiene todos los procesos de Selección, llámense Licitaciones y Concursos Públicos, Adjudicaciones Directas Públicas o Selectivas y Adjudicaciones de Menor Cuantía programables, que la entidad va a ejecutar durante un ejercicio presupuesta), dado que establecen la línea de acción, señalan los objetivos, metas a alcanzar durante un periodo determinado de tiempo. Las herramientas de gestión cooperan a fortalecer las contrataciones dentro de las entidades públicas, estableciendo parámetros de acción, reglas, normas y lineamientos para el logro de objetivos y metas para que se ejecute los gastos en las adquisiciones de bienes y servicios.

Es por ello que se realiza la presente investigación a fin de poder determinar la influencia de gasto público y las adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis.

1.2. Formulación del problema

1.2.1 Problema General

¿De qué manera el gasto público influye en las adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2017?

1.2.2 Problemas Específicos

- a. ¿De qué manera las herramientas de gestión influyen en las adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2017?
- b. ¿De qué manera la ejecución de gasto influye en las adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2017?

1.3. Objetivo General

Determinar de qué manera el gasto público influye con las adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2017.

1.4. Objetivos Específicos

- a. Determinar de qué manera las herramientas de gestión influyen en las adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2017.
- b. Determinar de qué manera la ejecución de gasto influye en las adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2017.

1.5. Justificación de la Investigación

En la presente investigación se considerará que es de interés para el Gobierno Local en ejecución de gastos públicos hacia las municipalidades, además sirve para los líderes políticos locales a fin de tomar decisiones, donde beneficiará a los usuarios internos y externo.

1.6. Limitaciones de la Investigación

Las limitaciones al presente proyecto de investigación fueron principalmente de tiempo y de las técnicas de procesamiento estadístico.

1.7. Viabilidad de la Investigación

La presente tesis de investigación fue viable debido a lo siguiente:

a. Aspecto Científico.

Nos permitió tener a disposición los conocimientos científicos con bibliográfica actualizada e investigaciones pertinentes sobre el gasto público y las adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2017.

b. Aspecto Técnico.

Nos permitió contar con técnicas, tácticas, instrumentos, herramientas, métodos, procedimientos, metodología y asesoramiento profesional como empleados internos y los subgerentes e gerentes para poder enfocar el presente proceso de investigación sobre las variables de estudio.

c. Aspecto Económico

Se permitió de los recursos humanos, materiales y económicos necesarios para el desarrollo de la presente investigación.

d. Aspecto Social

Nos permitió responder a la demanda social el gasto público y las adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2017.

e. Aspecto administrativo

Nos permitió desarrollar la presente investigación conforme al reglamento de grados y títulos establecido por la Facultad Ciencias Empresariales de Contabilidad y Finanzas de la Universidad de Huánuco

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la Investigación

El presente trabajo de investigación ha sido tratado en diferentes contextos, tiempos y sobre todo con diversos fines, estos sirven como un marco referencial los cuales refuerzan el sustento de un nuevo trabajo.

Este comentario no es ajeno al presente trabajo de investigación, ya que se realizaron investigaciones previas con semejanza parcial al presente trabajo. Para señalarlos es conveniente demarcarlos por niveles:

2.1.1. A Nivel Internacional

TÍTULO: LAS NUEVAS TECNICAS DE GESTION Y SU APLICACION EN LA ADMNISTRACION PUBLICA MUNICIPAL. LA MANCHA ESPAÑA

AUTOR: PEREZ MOROTE, ROSARIO.

UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD CASTILLA.

AÑO: ESPAÑA 2000.

Conclusiones:

Existe una alta complementariedad de las nuevas técnicas de gestión, importadas del Sector Privado, en la consecución de la Calidad Total Municipal. En este sentido se puede decir que, además de las técnicas tradicionales de Contabilidad Analítica centradas básicamente en el cálculo de costes de Estudio de necesidades del ciudadano Plan Estratégico Local Benchmarking. Investigación del sector privado Establecimiento del Plan de Servicio Público Local Soportes de diseño y gestión Concepto y desarrollo del servicio Coste Objetivo o Target Costing Ingeniería de valor A BC Prestación del Servicio Mejora Continua Actividades de logística Cadena de valor Planificación del Servicio Diseño Producción y Distribución 12 prestación de los servicios públicos y determinación de resultados, la aplicación de las nuevas tendencias en Contabilidad de Gestión nos llevan a resaltar que:

- a) La Reingeniería implica la existencia de una metodología del proceso, de estudios de métodos y procedimientos que tienen en cuenta de manera especial a la persona y al ciudadano como sujeto del producto de la Administración. No obstante, sólo cuando no sea posible cumplir las normas y especificaciones establecidas, sería útil replantear los procesos específicos que componen la prestación de los servicios municipales. En este sentido, creemos más productiva la Mejora de los procesos existentes que la ruptura radical de los mismos.
- b) El Coste Objetivo o Target- Costing constituye una herramienta básica para reducir costes desde el momento de la planificación del servicio hasta el final de la prestación del mismo. En este sentido, se puede

establecer una importante relación entre la elaboración del Presupuesto de la corporación local y el cálculo de dicho Coste Objetivo con el fin de asimilar los créditos presupuestarios asignados a cada partida, como el límite fijado por el mercado en el sector privado, con el fin de no agotar nunca dichos créditos, implantando, así, una medida de reducción del gasto presupuestario.

- c) La traslación de Sistemas ABC-ABM al ámbito local implica un análisis integral de las características de las corporaciones municipales permitiendo una medida y asignación de los consumos de factores productivos en todos los niveles de la entidad municipal, contemplando el servicio público desde una perspectiva estratégica con el objetivo de detectar las ineficiencias y no utilidad de diversas actividades y procedimientos realizados. Esta filosofía implica incorporar a la gestión indicadores no monetarios o no financieros que permitirán evaluar las actuaciones públicas.

TITULO: HERRAMIENTAS PARA ADMINISTRACION PÚBLICA MAS EFICIENTE GESTION POR RESULTADOS Y CONTROL SOCIAL.

AUTOR: RODRIGUEZ LARRETA, HORACIO Y REPETTO, FABIÁN.

AÑO: ARGENTINA 2006.

Conclusiones:

En primer lugar, hemos comenzado por caracterizar a aquellas instituciones gubernamentales encargadas de ejercer el control de gestión de la Administración Pública (SIGEN y AGN). Con posterioridad, abordamos el estudio de

las funciones y actividades asumidas por dos nuevos diseños institucionales (Defensor del Pueblo y Oficina de Ética Pública), surgidos como promotores de la transparencia y de la protección de los derechos de los ciudadanos, los cuales -aunque no de manera estricta- podrían también ser considerados como organismos de control o “favorecedores” del mismo. Finalmente, avanzamos en el análisis de las instancias y las potencialidades de los mecanismos de control social de la gestión en nuestro país.

Entre las principales conclusiones para esta parte final del capítulo se destacan el notable avance en materia de diseño institucional que ha dado nuestro país en los últimos años a partir de ley 24.156. De los dos organismos estipulados en la ley para el control de gestión, la AGN pareciera demostrar mayor debilidad en términos capacidades de intervención, debido a su escaso presupuesto y producción de informes. Sin embargo la experiencia internacional indica que, en términos del número de informes producidos por año, la AGN está en una cifra acorde con lo producido por sus pares en otros países. El problema, una vez más radica en el tipo de control que lleva a cabo.

Sin embargo, el problema central en cuanto al control de la Administración Pública radica en el objeto del control. Es necesario complementar el control de los procedimientos con el control de gestión por resultados en la administración pública, en el marco de la elaboración de planes estratégicos y operativos, acompañados en los casos que sea posible de contratos de desempeño para los administradores públicos. La Ley de Solvencia Fiscal (al 24/09/99 todavía no promulgada por el Ejecutivo) provee un marco normativo exhaustivo y completo para la implementación de las medidas necesarias para llevar adelante estas acciones.

Entre los aspectos más destacados de la ley se encuentran aquellos que fueron seleccionados en el capítulo dedicado a la gestión por resultados y los convenios de desempeño. En el caso de los mecanismos de control de gestión, la ley se refiere a ellos en el inciso d) del artículo 5. Para avanzar en el punto que el párrafo anterior destaca, es necesario:

1. Clarificar la misión de los organismos públicos y relacionarlos al cumplimiento de objetivos
2. Relacionar el control de gestión con la formulación de Planes estratégicos (mediano plazo) y planes operativos que contengan objetivos y metas cuantificables
3. Incorporar al proceso de formulación presupuestaria los indicadores para la medición de las metas a alcanzar, de forma tal de permitir el conocimiento de éstos y su correspondiente posibilidad de interpelación por parte del Congreso.
4. Establecer en la Secretaría de la Función Pública un programa para la generación de indicadores con incentivos para quienes se suman (los primeros dos años podría optativo)
5. Centralizar en el ámbito de la Jefatura de Gabinete el monitoreo del Presupuesto por Programas en la Administración Pública
6. La SIGEN debe formular criterios generales en concordancia con la AGN para llevar adelante el control de gestión e informar a la Jefatura de Gabinete la verosimilitud de la información contenida en los informes producidos por las unidades operativas que presentan a la Jefatura los resultados de su gestión.
7. La Auditoría General de la Nación debe incluir entre sus objetivos (misión) el seguimiento de los Planes Estratégicos

y la revisión del cumplimiento de los resultados 55 fijados en los Planes Operativos Anuales.

8. La Comisión Revisora de Cuentas facultará a la AGN para solicitar informes de gestión de programas y resultados a los organismos públicos. En los casos de la SIGEN y la AGN (tal como muchas otras agencias públicas que no se encuentran aquí contempladas) se ha demostrado una actuación deficiente en un punto que resulta sumamente importante: el de la comunicación con los ciudadanos. No basta con disponer la publicidad de los documentos que una agencia estatal produce. La mayoría de los ciudadanos no sólo carece de tiempo para acercarse a las instituciones a solicitar información, sino que, muy probablemente, ni siquiera tengan un conocimiento acabado acerca de las funciones que aquellas desempeñan. El acceso a las evaluaciones del sector público realizadas por la SIGEN y la AGN no puede estar condicionado por la perseverancia e interés particular de cada ciudadano; la explicación de la misión de organismos de este tipo y los resultados de sus actividades deben ser difundidos, de manera que sea la sociedad quien decida si utilizar o no esa información, y cómo hacerlo. En otras palabras, creemos que un primer paso esencial para la transformación consistiría en que la información llegue a todos los ciudadanos, en lugar de que ellos deban procurársela por su propia cuenta.

En cuanto a los problemas relacionados con el rol del Congreso, esto va más allá del funcionamiento de los sistemas y los organismos de control. Se relaciona con el diseño institucional del parlamento y, en definitiva, con la lógica del sistema político. En términos generales, señalamos la importancia de fortalecer el funcionamiento de la Comisión Mixta Revisora de Cuentas como espacio en el

que se determina la política de control llevada a cabo por el Congreso.

2.1.2. A Nivel Nacional

TITULO: LOS PROCESOS DE CONTROL INTERNO EN EL DEPARTAMENTO DE EJECUCION PRESUPUESTAL DE UNA INSTITUCION DEL ESTADO

AUTOR: CAMPOS GUEVARA CESAR ENRIQUE

UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCO LIMA

AÑO: LIMA 2003

Conclusiones:

menciona Con cancelación a la ejecución presupuestal las políticas utilizadas en el control interno son coherentes, observándose las normas y procedimientos en todas las actividades del proceso de abastecimientos, influyendo favorablemente en el trabajo que se efectúa; sin embargo se merita un manual para la ejecución.

1. Los objetivos que se establecen para el control interno, se alcanzan en forma satisfactoria lo cual permite que la gestión en el departamento de ejecución presupuestal sea la adecuada conforme a lo esperado.
2. El planeamiento que se desarrolla en el departamento de ejecución presupuestal, viene ayudando a la gestión en esta organización, teniendo gran influencia en la obtención de resultados, ya que se tiene pleno conocimiento del organismo y se evita que ocurran distorsiones en el sistema; por consiguiente es la etapa más importante del proceso de control.

3. Las estructuras existentes para ejecutar el control interno se encuentran establecidos a nivel del departamento de ejecución presupuestal, siendo los resultados medianamente favorables, lo que influye en la gestión administrativa que se realiza debido principalmente al ambiente de control recursos materiales y humanos.
4. Los estándares deseados en la administración del departamento de ejecución presupuestal, respecto al control interno que se viene aplicando de acuerdo a las normas y procedimiento para tal fin, ha permitido establecer criterios y políticas que fomentan prácticas y condiciones uniforme que optimizan dichas tarea; significando a la de otros organismos del sector publico encargados de realizar el control internos, igualmente dentro de la institución existe correlación con el de otras dependencias.

Por la inmediatez las acciones correctivas en el control interno, se subsana rápidamente superando las deficiente que asistieran, lo cual permiten que la gestión administrativa no tenga inconvenientes durante su desarrollo.

TITULO: REINGENIERIA Y GESTION MUNICIPAL.

AUTOR: CATILLO MAZA, JUAN

UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

AÑO: LIMA 2004

Conclusiones:

Menciona los siguientes:

1. La decisión política de poner en marcha el proceso de transformación más profunda de la administración tomada por la gestión municipal de rosario. Argentina, le ha permitido afrontar nuevos a finales del siglo pasado y en el presente siglo, transformándolo en un municipio moderna y eficiente y un ejemplo para otras ciudades de la argentina y del MERCOSUR.
2. Es esquema típico del proceso de modernización de la municipalidad de rosario, argentina, basado en la reingeniería de procesos, permito desarrollar un sistema de información urbana para toma de decisiones, soportado por tecnología GIS, global información systems y una red de intranet municipal, una transformación de la cultura organizacional de los empleados municipales y mejorar el servicio al ciudadano con un trabajo de calidad y mejora continua, para medir la eficiencia de los centros municipales de distrito.
3. La reingeniería en la gestión de los gobiernos locales permite optimizar la prestación de los servicios municipales en beneficio de los ciudadanos, racionalizando procesos integrando las diferentes áreas funcionales a través de los sistemas de información gerenciales, estableciendo canales de comunicación directa con los vecinos.
4. El modelos de gestión municipal democracia, propone un cambio en la dinámica del ámbito , gobernado, desde un sistema tradicional de democracia representativa, hacia un democracia participativa, que implica negociación, convergencia y cooperación de intereses y actos como disidencia y confrontación de los mismo.

5. La planificación estratégica municipal. Como instrumento de gestión moderna, permite realizar un análisis profundo y minucioso de los factores internos, identificando las fortalezas y debilidades, como de los factores externos, reconociendo las oportunidades y amenazas para enfrentar con éxito los retos que significa lograr óptimos resultados en beneficio de la comunidad.
6. La descentralización política, administrativa y económica, permitirá a los gobiernos regionales y locales en particular, las instituciones de la sociedad. La excesiva centralización de los recursos económicos y financieros no ha permitido a los gobiernos locales desarrollar sus planes y programas.
7. El ordenamiento territorial debe ser el eje central de la estrategia de profundización de la descentralización, dada su importancia en la consolidación de la autonomía territorial, fortalece la autonomía regional y local, asegurando la preservación y manejo adecuado de los recursos naturales y de las finanzas territoriales, para garantizar la viabilidad del desarrollo regional y salud.
8. La presentación de los servicios municipales a la comunidad que brindan los gobiernos locales, deben estar basados en los principios de igualdad, permanencia o de continuidad adecuada, generalidad, legalidad, persistencia y adaptación, para garantizar con el establecimiento de procedimiento administrativo y más organización que tiene como objetivos satisfacer las necesidades de la población, en concordancia con los propósitos del programa para el desarrollo de la unidad nacional (PNUD) impulsando el

desarrollo del índice de desarrollo humano, que propone tres indicadores de bienestar i(longevidad; ii(escolaridad; iii(nivel general de vida alcanzado.

TITULO: “INFLUENCIA DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS PRESUPUESTARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSAPERIODOS 2013 - 2014

AUTOR: MEJIA FARFAN,WENY BETZABETH

UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD NACIONAL ALTIPLANO

AÑO: PUNO 2016

Conclusiones:

Se abordan a las siguientes:

El nivel de ejecución de los procesos de contratación de bienes y servicios es deficiente en ambos periodos teniéndose; para el 2013 una diferencia por afectar presupuestalmente de S/. 895,525.90 del valor referencial reflejado en el PAC de S/. 2 107,106.00, y S/. 1 290,446.06 respecto al monto referencial de los reflejados según reportes del SEACE de S/. 2 502,028.21; afectándose en 0.57% y 0.48% en relación al monto de lo planificado según datos del PAC y SEACE, y para el periodo 2014, una diferencia por afectar presupuestalmente de S/. 8 054,153.79 respecto al valor referencial de PAC de S/. 9 059.671.05, y S/. 7 863,340.95 respecto al monto referencial del SEACE de S/. 8 868,858.21; afectándose en 0.11% y 0.11% respecto al monto referencial de lo planificado en el PAC y SEACE. Dichos resultados demuestran que no se llegó a ejecutar todos los procesos programados en el PAC, por ende no se llegó a ejecutar el

gasto presupuestal programado asignado a los procesos de contratación, mostrando deficiencias e influyendo negativamente en el cumplimiento de las metas presupuestarias de la Entidad. De la programación de los procesos de contratación de bienes y servicios en el Anual de Contrataciones (PAC para los periodos 2013 y 2014 de la Entidad, se desprende la diferencia notable que existe entre los procesos de contratación programados inicialmente y de los que llegaron a ser incluidos o cancelados en el transcurso del año. Respecto a la ejecución de presupuesto de gasto de los procesos de selección, se desprende que de lo programado en el PAC periodo 2013, se llegó a ejecutarse 16 de 24 procesos programados con un valor de S/. 1 211,582.15 respecto a S/. 2 107,108.00 programados, y en el periodo 2014, se llegó a ejecutarse 23 de 39 procesos programados con un valor de S/. 1 005,517.26 respecto a S/. 9 059,671.05 respecto al programado, incidiendo de manera negativa en la ejecución de gasto programado. De la evaluación del cumplimiento de metas presupuestales de gasto para los periodos 2013 y 2014, del presupuesto asignado para Actividades en ambos periodos solo se llegó a ejecutar en un 64.59% y 79.73% respecto al PIM, demostrando un nivel de cumplimiento presupuestal no acorde según lo proyectado. Y del cumplimiento de metas presupuestales de gasto para el periodo 2013 y 2014 en Proyectos, en ambos periodos solo se llegó a ejecutar en un 54.69% y 30.78% respecto al PIM, demostrando un imperfecto cumplimiento de metas presupuestadas proyectadas repercutiendo en una pésima planificación financiera. Respecto al logro de objetivos de la Entidad, al no cumplir con sus metas presupuestarias proyectadas, no se está

atendiendo los gastos proyectados, por ende, dichos resultados repercuten en la población objetivos que atiende la Entidad. A través de la prestación de servicios.

2.1.3. A Nivel Regional

TITULO: “EL PRESUPUESTO POR RESULTADOS EN LA EJECUCION DE GASTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TOMAYKICHWA, PROVINCIA DE AMBO PERIODO 2015-2016.”

AUTOR: CONDEZO SANTIAGO, IMER TOMAS, 2017)

UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD DE HUANUCO

AÑO: HUANUCO 2017.

Conclusiones:

mencionan:

1. mejora la calidad de la ejecución de gasto destinados a favorecer los niveles de vida de la población, como se muestra en el Gráfico N°11 por lo que se analiza que el presupuesto por Resultados influye de manera positiva en la ejecución de gastos en la Municipalidad Distrital de Tomaykichwa.
2. De los resultados obtenidos de la investigación, se concluye que Los recursos financieros asignados por el Gobierno Central a favor de la municipalidad son insuficientes para atender las necesidades de la población; como se muestra en el Gráfico N° 02; por lo que se analiza que la asignación de recursos financieros influye de manera positiva en la ejecución de gastos en la Municipalidad Distrital de Tomaykichwa.
3. De los resultados obtenidos de la investigación, se concluye que En la transferencia de los incentivos municipal existe mucha deficiencia porque la

distribución de gasto no está de acuerdo a la normativa de incentivo municipal Ley N° 29332 donde nos dan lineamientos para la ejecución de gastos de los incentivos hacia la población, como se muestra en el Gráfico N° 03 por lo que se analiza que los indicadores de evaluación presupuestal influye de manera positiva en la ejecución de gastos en la Municipalidad Distrital de Tomaykichwa.

4. De los resultados obtenidos de la investigación, se concluye que En la toma de decisiones con respecto a la ejecución de gasto no es muy eficiente, ya que generalmente el gasto se centra en los gastos de capital y no en gastos que pueden mejorar las condiciones de vida de la población del distrito de Tomaykichwa, como se muestra en el Gráfico N° 07 por lo que se determina que la toma de decisiones en el cumplimiento de metas presupuestarias influye de manera positiva en la ejecución de gastos en la Municipalidad Distrital de Tomaykichwa.

TITULO: “EL PROCESO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CHAVIN DE PARIARCA – HUAMALÍES – HUÁNUCO – 2016.”

AUTOR: CONDEZO SANTIAGO, IMER TOMAS, 2017)

UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD DE HUANUCO

AÑO: HUANUCO 2016.

Conclusiones:

Se determina que el proceso de Adquisiciones y Contrataciones influye significativamente en la Gestión Municipal del distrito de Chavín de Pariarca en el año fiscal 2016, demostrándose en el gráfico N° 10, donde el 64% del

personal encuestado, considera que se realiza correctamente los procedimientos de contrataciones de bienes, servicios y obras y contrataciones sin proceso se realizan en la brevedad posible sin que hayan previsto las necesidades no programadas durante el año anterior, de igual manera se aprecia en el gráfico N° 05 que el 93% del personal de la entidad, considera que el órgano encargado de contrataciones (OEC), cumple oportunamente con la elaboración del Plan Anual de Contrataciones (PAC), para su respectiva aprobación y publicación en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), por lo que se concluye que los procesos de adquisiciones y contrataciones influyen positivamente en la Gestión Municipal del distrito de Chavín de Pariarca.

1. Se determina que la elaboración oportuna del cuadro de necesidades si influye en la gestión municipal del distrito de Chavín de Pariarca, que por falta de formulación del cuadro de necesidades por parte de las áreas de la entidad, no llegan a ser considerados sus necesidades en el plan operativo institucional (POI) ni en el plan anual de contrataciones (PAC), todo esto porque la municipalidad toma poca importancia en temas de contrataciones públicas, siendo este el principal elemento para la correcta y oportuna adquisición y contratación en bien de la Gestión Municipal del distrito de Chavín de Pariarca, demostrándose en el gráfico N° 02, donde solo el 93% del personal que labora en la entidad viene incumpliendo con la formulación del instrumento mencionado por desconocimiento o falta de voluntad, por lo que se concluye que el incumplimiento en la formulación del Cuadro de Necesidades, influye significativamente de manera negativa en el Gestión

Municipal, generando retrasos y malestares para su respectiva atención.

2. Del mismo modo, visualizamos en el gráfico N° 05 que el 93% del personal, considera que el órgano encargado de contrataciones (OEC), cumple oportunamente con la elaboración del plan anual de contrataciones (PAC) para su respectiva aprobación y publicación, sin que el responsable del OEC cuente con los cuadros de necesidades remitidas por las diferentes áreas, para su respectiva evaluación, todo esto por dar cumplimiento a la normatividad vigente, sin los requisitos básicos para la correcta elaboración del instrumento de gestión, por lo que se concluye que el cumplimiento en la formulación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) influye significativamente de manera positiva en la Gestión Municipal del distrito de Chavín de Parí.

2.2. Bases Teóricas

2.2.1. El Gasto Público.

(Ugaz Jose, 2015) Se señala que, En nuestro país, la Gestión Municipal, también llamado gobiernos locales, tiene un alto índice de desaprobación con respecto a la adecuada gestión municipal; pues en muchas de ellas se han detectado acciones que vulneran el adecuado servicio a la ciudadanía, ejecución de proyectos poco viables y sin sostenibilidad. La adquisición de bienes presenta deficiencia en el mismo producto, en el precio que presenta sobrevaluación y en los documentos técnicos mal elaborados. Estas acciones se vuelven repetitivas y el no superarlos a tiempo puede agudizar las deficiencias

existentes y puede ocasionar problemas de mayor magnitud

(Ortega, 2000), Nos dice que el gasto público es la inversión de los ingresos de las entidades públicas en la satisfacción de las Necesidades colectivas, resumiendo que el gasto debe ser bien utilizado en las necesidades de la población, por otro lado Ortega finaliza que no basta que el congreso decreta un gasto para que pueda hacerse, es preciso además que haya apropiación suficiente en el presupuesto. Sólo cuando este último requisito se cumple, puede el gobierno tomar las medidas administrativas necesarias para hacer nacer la obligación.

(Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, ART.12. publicada el 26 Abril 2005), considera que Los Gastos Públicos son el conjunto de erogaciones que, por concepto de gasto corriente, gasto de capital y servicio de deuda, realizan las Entidades con cargo a los créditos presupuestarios aprobados en los presupuestos respectivos, para ser orientados a la atención de la prestación de los servicios públicos y acciones desarrolladas por las Entidades de conformidad con sus funciones y objetivos institucionales.

2.2.2. Herramientas de Gestión

Según la (Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, 2004.ART.79),Es una estrategia de gestión pública que vincula la asignación de recursos a productos y resultados medibles a favor de la población, que requiere de la existencia de una definición de los resultados a

alcanzar, el compromiso para alcanzar dichos resultados por sobre otros objetivos secundarios o procedimientos internos, la determinación de responsables, los procedimientos de generación de información de los resultados, productos y de las herramientas de gestión institucional.

2.2.3. Plan Operativo Institucional (POI)

(Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto ART.08, 2017), Es la expresión cuantificada, conjunta y sistemática de los gastos a atender durante el año fiscal, por cada una de las Entidades que forman parte del Sector Público y refleja los ingresos que financian dichos gastos.

(Samuel Torres Tello, 2005), Es un instrumento de gestión del gobierno local para el ejercicio anual (corto plazo), en el cual se establecen los objetivos institucionales, las estrategias por programas, así como los proyectos y actividades que van a ser ejecutados por las unidades orgánicas de la municipalidad en el curso del año fiscal.

2.2.4. Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)

(Directiva N° 002-2015-EF/50.01, 2017), Resumen Ejecutivo de la propuesta del “Presupuesto Institucional Anual” en el que se expone de manera sucinta los temas siguientes: Medidas implementadas o a implementar para el cumplimiento de metas, principales metas a atender y/o resultados, financiamiento del mantenimiento de la infraestructura, principales brechas a cerrar, variaciones de recursos programados por categorías de gasto y genéricas

de gasto respecto al presupuesto institucional de apertura del año 19 vigente, y en el caso de las entidades que hayan tenido una evaluación independiente, el grado de avance de los compromisos firmados, así como las acciones tomadas en correspondencia con las recomendaciones realizadas en dichas evaluaciones.

2.2.5. Plan Anual de Contrataciones (PAC)

(Andia Valencia, Walter, 2016: PAG.249), Señala que la entidad determinara dentro del plazo señalado por el titular de la entidad o la máxima autoridad administrativa, según corresponde sus requerimientos de bienes, servicio y obras, en función de sus metas, señalando la programación de acuerdo a sus prioridades.

(Avarez Illenes, Juan Francisco, 2016: PAG:40), Señala que ante de la aprobación del proyecto de presupuesto de la entidad, el área de infraestructura debe ejecutar los ajustes necesarios a sus requerimientos programados en el cuadro consolidado de necesidad en armonía con las prioridades institucionales, actividades y metas presupuestarias previstas, remitiendo sus requerimientos priorizados al órgano encargado de las contrataciones, con base a lo cual se elabora el proyecto de plan anual de contrataciones.

2.2.6. Gastos Corrientes

(Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto. ART.12, 2017), mencionan que las Entidades con cargo a los créditos presupuestarios aprobados en los presupuestos respectivos, para ser orientados a la atención

de la prestación de los servicios públicos y acciones desarrolladas por las Entidades de conformidad con sus funciones y objetivos institucionales.

(Ley 28112 Ley marco de la Administración Financiera del Sector Público ART.16 A), 2017), Son los gastos destinados al mantenimiento u operación de los servicios que presta el Estado.

2.2.7. Gasto de Capital

(Ley 28112 Ley marco de la Administración Financiera del Sector Público ART.16 B), 2017), Son los gastos destinados al aumento de la producción o al incremento inmediato o futuro del Patrimonio del Estado.

2.2.8. Adquisiciones de Bienes y Servicios

(Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto ART.16.3, 2017), La previsión de gastos debe considerar, primero, los gastos de funcionamiento de carácter permanente, como es el caso de las planillas del personal activo y cesante, no vinculados a proyectos de inversión, así como sus respectivas cargas sociales; segundo, los bienes y servicios necesarios para la operatividad institucional; tercero, el mantenimiento de la infraestructura de los proyectos de inversión; cuarto, las contrapartidas que por efecto de contratos o convenios deban preverse; quinto, los proyectos en ejecución; y finalmente, la ejecución de nuevos proyectos.

2.2.9. Procedimientos de Selección

(Alvarez Illanes, Juan Francisco, 2017: ART. 21), Una Entidad puede contratar por medio de licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada, selección de consultores individuales, comparación de precios, subasta inversa electrónica, contratación directa y los demás procedimientos de selección de alcance general que contemple el reglamento, los tratados o compromisos internacionales que incluyan disposiciones sobre contratación pública. Las disposiciones aplicables al procedimiento de selección son previstas en el reglamento.

ESQUEMA N° 01



TOPES (*) PARA CADA PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS – RÉGIMEN GENERAL

Año Fiscal 2017 y en Soles

TIPO	OBJETO		
	BIENES	SERVICIO y CONSULTORIA DE OBRAS	OBRAS
LICITACIÓN PÚBLICA	$\geq \text{S/ } 400,000$		$\geq \text{S/ } 1'500,000$
CONCURSO PÚBLICO		$\geq \text{S/ } 400,000$	
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	$< \text{de } 400,000$ $\geq \text{S/ } 32,400$	$< \text{de } 400,000$ $\geq \text{S/ } 32,400$	$< \text{de } 1'500,000$ $\geq \text{S/ } 32,400$
SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES		$< \text{de } 40,000$ $\geq \text{S/ } 32,400$	-
COMPARACIÓN DE PRECIOS	$< \text{de } 40,000$ $\geq \text{S/ } 32,400$	$< \text{de } 40,000$ $\geq \text{S/ } 32,400$	-
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	$\geq \text{S/ } 32,400$	$\geq \text{S/ } 32,400$	-
CONTRATACIÓN DIRECTA	$\geq \text{S/ } 32,400$	$\geq \text{S/ } 32,400$	$\geq \text{S/ } 32,400$

Elaborado por la Dirección del SEACE – OSCE (***)

FUENTE: Dirección del Seace - OSCE

ELABORACIÓN POR: Dirección del Seace –OSCE

2.2.10. Licitación Pública

(Alvarez Illanes, Juan Francisco, 2017), Se convoca para la contratación de bienes, suministros y obras. El concurso público se convoca para la contratación de servicios de toda naturaleza. En ambos casos, se aplican los márgenes que establece la Ley de Presupuesto del Sector Público.

(Alvarez Illanes, Juan Francisco, 2017: ART.22°), Se utiliza para la contratación de bienes y obras, el concurso público para la contratación de servicio y modalidades mixtas. Se aplican a las contrataciones cuyo valor referencial se encuentre dentro de los márgenes que establece la ley de presupuesto del sector público.

El reglamento establece las modalidades de licitación de licitación pública y concurso público.

Los actos públicos deben contar con la presencia de notario público o juez de paz. Su actuación es desarrollada en el reglamento.

Se entiende como modalidades mixtas a aquellas contrataciones que se impliquen la prestación de servicio y obras de manera conjunta. En el reglamento se establece las reglas a aplicarse a efectos de la definición de los términos de referencia y ejecución de las prestaciones derivadas de este tipo de contrataciones.

En caso de presentarse cuestionamiento del pliego de absolución de consultas y/u observaciones, la Entidad debe remitir el expediente completo al Organismo Supervisor de las Contracciones del Estado (OSCE), el mismo que emite pronunciamiento dentro de un plazo no mayor de siete (7) días hábiles.

(Castillo Chavez, José, 2005:54), se convoca para la contratación de obras y para la adquisiciones de bienes y suministros, dentro de los márgenes que establece la ley Anual de Presupuesto y demás normas presupuestarias.

2.2.11. Concurso Público

(Castillo Chavez, José, 2005:54), Se convoca para la contratación de servicio de toda naturaleza, incluyendo consultoría y arrendamiento, dentro de los márgenes que establece la Ley Anual de Presupuesto y demás normas presupuestarias.

(Dirección Técnica Normativa, 2012), Se podrán realizar de manera corporativa o sujeto a las modalidades de selección de Subasta Inversa o Convenio En el Reglamento se determinará las características, requisitos, procedimientos metodologías, modalidades, plazos, excepciones y sistemas aplicables a cada proceso de selección.

2.2.12. Adjudicación Simplificada

(Alvarez Illanes, Juan Francisco, 2017: ART.23°), se utiliza para la contratación de bienes y servicio, con excepción de los servicios a ser prestados por consultores individuales, así como para la ejecución de obras, cuyo referencial, se encuentre dentro de los márgenes que establece la ley de presupuesto del sector público.

(Castillo Chavez, José, 2005:55), Se convoca para la adquisición de bienes, contratación de servicio y ejecución de obras,

dentro de los márgenes que establece la Ley Anual de Presupuesto y demás normas presupuestarias.

La Adjudicación Directas puede ser Pública o Selectiva.

La Adjudicación Directas Pública se convoca cuando el monto de la adjudicación o contratación es mayor al cincuenta por ciento (50%) del límite máximo establecido por la normas presupuestarias.

La Adjudicaciones Directas Selectivas se convocan cuando el monto de la adquisición o contratación es igual o menor al cincuenta por ciento (50%) del límite máximo establecido por la normas presupuestarias.

2.2.13. Requerimiento

(Alvarez Illanes, Juan Francisco, 2017:ART16°.1:PAG.29),El área usuarias requiere los bienes, servicio u obras a contratar, siendo responsables de formular las especificaciones técnicas de referencias o expediente técnico respectivamente, además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicio u obras que se requieren deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad.

(Mairena Alvarado, Jose, 2017:PAG.293.ART,08), señala que las especificaciones técnicas, los términos de referencias o el expediente técnicos, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad publica de la contratación, y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación, el requerimiento debe incluir, además, los requisitos de calificación que se considera que se consideren necesario.

2.2.14. Contratación Directa

(Alvarez Illanes, Juan Francisco, 2017:ART.27°). Excepcionalmente, las Entidades puedes contratar directamente con un determinado proveedor en los siguientes supuestos.

Ante una situación de emergencia derivada de acontecimientos catastro físico, situaciones que afecten la defensa o seguridad nacional, situaciones que supongan al grave peligro de que ocurre algún de los supuestos anteriores, o de una emergencia sanitaria declarada por el ente rector del sistema nacional de salud.

Ante una situación de desabastecimiento debidamente comprobada, que afecte o límpida a la entidad cumplir con sus actividades u operaciones.

2.3. Definiciones Conceptuales

- ❖ **Presupuesto:** Cálculo y negociación anticipada de los ingresos y gastos de una actividad económica, sea personal, familiar, empresarial o pública.
- ❖ **Ejecución:** Realización de una acción, especialmente en cumplimiento de un proyecto, un encargo o una orden.
- ❖ **Programación:** Se define por las acciones de coordinar, prever, anticiparse al futuro, determinar una conducta a seguir.
- ❖ **Necesidades:** Son ilimitadas, de ahí que el problema básico que se presenta en todas las sociedades sea la escasez.
- ❖ **Inversiones Públicas:** Es la utilización del dinero recaudado en impuestos, por parte de las entidades del gobierno, para reinvertirlo en beneficios dirigidos a la población que atiende, representada en obras, infraestructura, servicios, desarrollo de proyectos productivos, incentivo.

- ❖ **Prioridad:** Es una decisión sobre la distribución, el presupuesto revela las prioridades del gobierno y permite evaluarlo a través del análisis de impactos, así como de la revisión-auditoría.
- ❖ **Contratación del Estado:** Establecer las normas orientadas a maximizar el valor del dinero del contribuyente en las contrataciones que realicen las Entidades del Sector Público, de manera que éstas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, a través del cumplimiento de los principios.
- ❖ **Áreas Usuarias:** Realización de las tareas, actividades y proyectos que darán cumplimiento al logro de los objetivos establecidos en sus respectivos Planes Operativos Institucionales Aprobado, siendo sustento principal para la elaboración del Plan Anual de Contrataciones.
- ❖ **Bienes:** Son objetos que requiere una entidad para el desarrollo de sus actividades y cumplimiento de sus fines.
- ❖ **Servicio:** Las actividades o labores que realiza una persona natural o jurídica para atender una necesidad de la entidad pudiendo estar sujetas a resultados para considerar terminada sus prestaciones.
- ❖ **Términos de Referencia:** Contienen las especificaciones técnicas, objetivos y estructura de cómo ejecutar un determinado estudio, trabajo, proyecto, comité, conferencia, negociación.

2.4. Hipótesis

2.4.1 Hipótesis Principal

El gasto público influye significativamente en las adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2017.

2.4.2 Hipótesis Específicas

- Las herramientas de gestión influyen significativamente en las adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2017.
- La ejecución de gasto influye significativamente en la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2017.

2.5. Variables

2.5.1. Variable Independiente: Gasto público.

2.5.2. Variable dependiente: La adquisición de bienes y servicio.

2.6. Operacionalización De Variables

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS
VARIABLE INDEPENDIENTE EL gasto Público	Herramientas De Gestión	POI	¿Considera que el Plan Operativo Institucional (POI) cumple con los objetivos generales? ¿Considera Ud. que las áreas usuarias y los funcionarios realizan las proyecciones para cumplimiento de metas a largo plazo para el beneficio de la entidad?
		PIA	¿Considera Ud. que la formulación y la ejecución del presupuesto institucional cumple con los objetivos institucionales y se ejecutan en base a la escala de prioridades? ¿Considera Ud. que las distribuciones de techos presupuestarios para las diferentes gerencias mejorara en el previsión de gasto
		PAC	¿Considera Ud. que se cumple con los requisitos y plazos para la Elaboración oportuna del Plan Anual de Contrataciones (PAC) para su respectiva aprobación? ¿Considera Ud. que se cumple con la ejecución de los procedimientos y necesidades establecidos en el Plan Anual de Contrataciones (PAC)?
	Ejecución De Gasto	Gasto Corriente	¿Considera Ud. que se ejecuta los gastos corrientes de acuerdo a la programación presupuestal establecido en el Presupuesto Institucional? ¿Considera Ud. que las adquisiciones los bienes y servicios corrientes, son utilizados adecuadamente para el funcionamiento y operatividad de la municipalidad según las necesidades de la institución?
		Gasto Capital	¿Considera Ud. que los gastos de capital se utilizan en la ejecución de proyectos de inversión pública adecuadamente? ¿De qué manera calificaría Ud. el gasto público y su influencia en la adquisiciones de bienes y servicio de la municipalidad distrital de amarilis?

VARIABLE DEPENDIENTE La adquisición de bienes y servicios	Proceso de selección	Licitación Pública	<p>¿Considera Ud. que se elaboran las bases para el proceso de licitación pública cumpliendo los requisitos establecidos por el OSCE para estos tipos de procesos?</p> <p>¿Considera Ud. que las observaciones realizadas a estos procesos, se levantan y subsanan en forma oportuna?</p>
		Adjudicación Simplificada	<p>¿Considera Ud. que los requerimientos de las áreas usuarias cumplen los requisitos establecidos por el OSCE para el proceso de adjudicación simplificada?</p> <p>¿Cumplen los postores en representar información real para las evaluaciones y calificaciones del proceso de selección en adjudicación simplificada?</p>
	Compras directas	Requerimiento de las Áreas Usuarias	<p>¿Considera Ud. que las áreas usuarias, estiman y cuantifican sus necesidades de bienes y servicios en función de las actividades previstas en el proyecto de POI?</p> <p>¿Las áreas usuarias cumplen con presentar sus requerimientos de acuerdo a las especificaciones técnicas y/o termino de referencias?</p>
		Contratación Directas	<p>¿Se ha considerado adquisiciones de bienes y servicios para cubrir situaciones de emergencia o hechos fortuitos?</p> <p>¿De qué manera calificaría Ud. La provisión y adquisiciones de bienes y servicio de la Municipalidad distrital de amarilis?</p>

CAPÍTULO III

METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Tipo de investigación

2.1.1. Enfoque

El presente trabajo de investigación es de enfoque CUANTITATIVO, porque se recolecta y analiza datos sobre variables y estudia las propiedades y fenómenos cuantitativos.

(Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C. y Baptista Lucio, 2003: pag. 05) “El enfoque cuantitativo utiliza la recolección y análisis de datos para responder preguntas de investigación y comprobar hipótesis establecidas previamente y confía en la medición numérica, el conteo y frecuentemente en el uso de la estadística para establecer con exactitud patrones de comportamiento en una población”.

3.1.2. Alcance o Nivel

De acuerdo a la naturaleza de la presente investigación es del nivel descriptivo porque nos permitió describir la relación que existe en el gasto público y en la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2017.

(Hernández Sampieri, Roberto, 2006:103), la investigación descriptiva se encarga de buscar al porqué de los hechos mediante el establecimiento de relaciones causa- efecto en

este sentido, los estudios pueden ocuparse tanto de la determinación de las causas (investigación post facto), como de los efectos (investigación experimental), mediante la prueba de hipótesis sus resultados y conclusiones constituyen el nivel más profundo o de conocimientos.

3.1.3. Diseño

(Hernández Sampieri, R., 2006) “el diseño de investigación que se utilizó una investigación no experimental transaccional descriptivo ya que solo se analizara y describirán las relaciones que existen entre las variables que afectan a las acciones”.

(Hernández Sampieri, R., 2006) “La investigación es transaccional por que se recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único, su posición es describir variables y analizar su incidencia e interpretación en un momento dado”.

(Hernández Sampieri, R., 2006) “El diseño transacción descriptivo tiene como objeto indaga las incidencias de las modalidades o niveles de una o más variables de una población. El procesamiento consiste en ubicar en una o diversidad variable a un grupo de personas, Su propósito es describir variables, y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado”.

$X1 \longleftrightarrow y1$

3.2. Población y Muestra

3.2.1 Población

(Roberto Hernández Sampieri, 2006), “La población es el universo de discurso o es el conjunto de entidades o cosas respecto de los cuales se formulan la pregunta de la investigación, o lo que es lo mismo el conjunto de las entidades a las cuales se refieren las conclusiones de la investigación”.

La población para el presente trabajo de investigación está constituida por el total de trabajadores de la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2017, siendo un total de 96 trabajadores, según muestra en el siguiente cuadro:

CUADRO N°02
CUADRO DE PERSONALES Y RESPONSABLES DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS

N°	AREA	RESPONSABLE	PERSONAL ASIGNADO
1	Alcalde	Robinson Aguirre Casimiro	4
2	Gerencia de Administración	José Luis Arteaga	17
3	Gerencia de Desarrollo Y Participación Ciudadana	Marlon Piero García Díaz	5
4	Gerencia de Desarrollo Económico Y Turismo	Willy Lázaro Huamán	5
5	Gerencia de Planeamiento Y Presupuesto	Jorge Tello Romero	9
6	Gerencia de Asesoría Jurídica	Teófilo David Huaynates Peña	4
7	Procuraduría Pública Municipal	Alverto Peña Berna	4
8	Gerencia Municipal	David Vilca Rodríguez	3
9	Gerencia de Secretaria General	Katy Fiorela Alcedo Mejía	12
10	Gerencia de Desarrollo Urbano Y Rural	Edwar Cristian Mendoza Ramos	6
11	Gerencia de Administración Tributaria Y Rentas	Edgar Arrellano Cajas	12

12	Gerencia de Seguridad Ciudadana	Hermer Nájera Ramos	5
13	Gerencia de Gestión Ambiental Y Naturales	Octavio Gonzales Valdieso	7
14	Control Interno	Octavio García Calderón	3
TOTAL DE PERSONALES			96

Fuente: Municipalidad Distrital de Amarilis.

Elaborado Por: propio.

3.2.2. Muestra

(Roberto Hernández Sampieri, 2006), La muestra no población no probabilístico (llamada también muestra dirigida), se menciona que “la elección de los elementos no depende de la probabilidad, si no de causas relacionadas con las características del investigador, por lo tanto, utilizando un criterio subjetivo y en función a la investigación que se va realizar”.

Para la determinación de la muestra del presente trabajo de investigación, se empleará el muestreo no probabilístico, en donde tomaremos de cualquier manera, con una debida atención a las razones de comodidad, circunstancias e intereses de la presente investigación, ya que esta muestra conformada por los 17 trabajadores de la gerencia de administración sus sub gerencias que serán mi población, quienes tienen como función de ejecución de gasto y las adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis.

CUADRO N° 03

CUADRO DE PERSONALES Y RESPONSABLE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS 2017.

N°	AREAS	RESPONSABLE	N°
1	Gerencia De Administración	José Arteaga Montes	3
2	Sub Gerencia De Abastecimiento	Julio Córdova Polonio	5
3	Sub Gerencia De Contabilidad	Jorge Tello Romero	3
4	Sub Gerencia De Tesorería	Joel Chávez Aguilar	4
5	Sub Gerencia De Presupuesto	Ruthbelia Ramos León	2
TOTAL DE PERSONALES A ENCUESTAR			17

Fuente: Municipalidad Distrital de Amarilis.

Elaborado Por: propio.

3.3. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Dato

TECNICA	INSTRUMENTO
<p>Encuestas descriptivas:</p> <p>Estas encuestas sirven para documentar la situación de una determinada población en el momento en que se realiza la recopilación de datos por medio de un cuestionario previamente diseñado, sin modificar el entorno ni el fenómeno donde se recoge la información ya sea para entregarlo en forma de tríptico, gráfica, se aplicará a los trabajadores del Gerencia de Administración y Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Amarilis.</p>	<p>Cuestionarios cerrados: Es aquel que solicita respuestas breves, específicas y delimitadas. "Para poder formular preguntas cerradas es necesario anticipar las posibles alternativas de respuestas". Estas respuestas piden ser contestadas con: Dos alternativas de respuestas (respuestas dicotómicas): Si o No. Generalmente, se aplican en estudios pilotos con el fin de obtener datos para el trabajo de investigación de parte de los trabajadores de la municipalidad.</p>

3.3. Técnicas Para el Procesamiento y Análisis de la Información

3.4.1 Interpretación de datos y resultados

Los datos serán presentados en tablas, cuadros, figuras y gráficos analizados con la aplicación de la estadística descriptiva. Los resultados serán presentados en cuadros, teniendo en cuenta las variables de la investigación, para ello se utilizará la estadística descriptiva en sus siguientes técnicas:

-) Ordenamiento y Clasificación.
-) Graficas Estadísticas.
-) Procesamiento Computarizado con WORD, EXEL, POWER POINT.

3.4.2. Análisis y datos, prueba de hipótesis

Teniendo el cuadro de presentación de los datos se efectuará la tabulación correspondiente para lograr analizar los datos relacionados con cada una de las variables, asimismo se interpretarán los cuadros estadísticos en función de las variables contenidas en la Hipótesis.

CAPÍTULO IV RESULTADOS

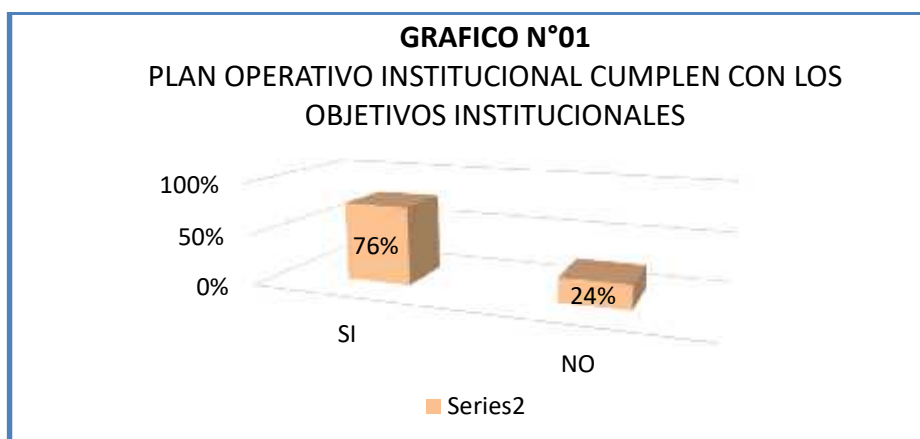
1.1. PROCESAMIENTO DE DATOS.

CUADRO N° 01
VINCULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CON LOS
OBJETIVOS GENERALES DE LA MDA

N°	PREGUNTA	SI		NO		TOTAL
		FI	%	FI	%	
1	¿Considera que el Plan Operativo Institucional (POI) si cumple con los objetivos generales?	13	76%	4	24%	17

FUENTE : Aplicación del Cuestionario 01

ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 01

ELABORACIÓN: Propia

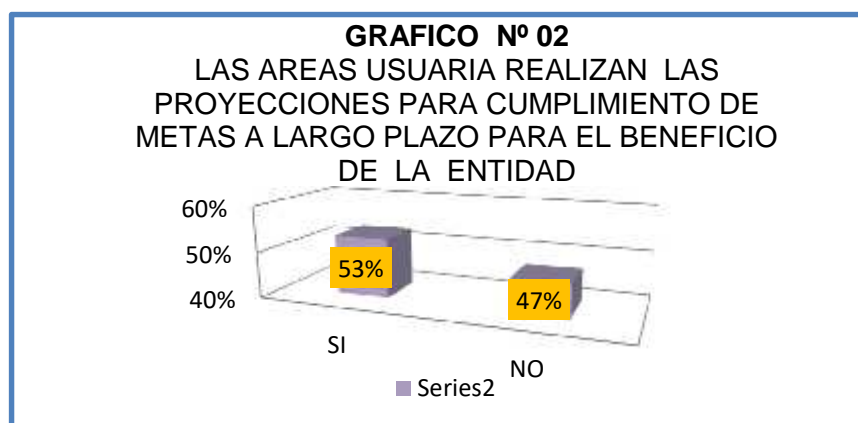
ANALISIS: Del total de encuestados el 76% que representa a 13 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Amarilis, indicaron que el Plan operativo Institucional cumple los objetivos de la organización, mientras el 24% que representa a 7 trabajadores menciona que no existe una vinculación.

INTERPRETACIÓN: Estos resultados reflejan una opinión mayoritaria respecto a que el Plan operativo Institucional se encuentra bien formulado pues este coadyuva al cumplimiento de los objetivos organizacionales, es decir, el plan operativo y el plan estratégico están correctamente alineados.

CUADRO N° 02
PROYECCIONES A LARGO PLAZO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS

N°	PREGUNTA	SI		NO		TOTAL
		FI	%	FI	%	
2	¿Considera Ud. que las áreas usuarias y los funcionarios realizan las proyecciones a largo plazo para el beneficio de la entidad?	9	53%	8	47%	17

FUENTE : Aplicación del Cuestionario 02
ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 02
ELABORACIÓN: Propia

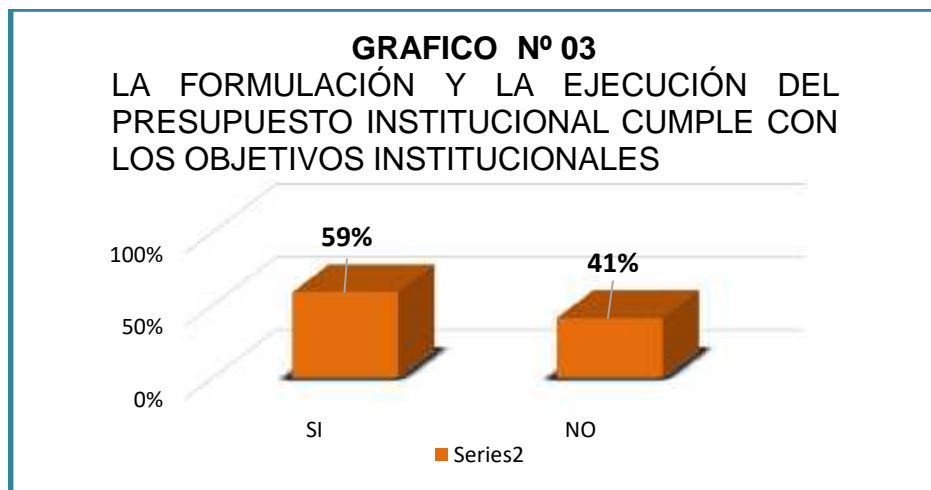
ANALISIS: Del total de encuestados el 53% que representa a 09 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Amarilis, indicaron que las áreas usuarias realizan proyecciones para cumplimiento de metas, mientras el 47% que representa a 7 8 trabajadores menciona que no realizan.

INTERPRETACIÓN: Que según los resultados se observa que el (53%) consideran que las proyecciones a largo plazo, si realizan para tener mayores ingresos para la entidad como de los incentivos, sin embargo se observa que un 47% consideran que no realizan ningún trabajo por Las principales dificultades que presentan las unidades de ejecución, están referidas al tiempo que toman los procedimientos administrativos para la ejecución de las acciones, tales como aprobaciones, autorizaciones, opiniones, procesos de adquisición de servicios y/o para la contratación.

CUADRO N° 03
LA FORMULACIÓN Y LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO
INSTITUCIONAL CUMPLE CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

N°	PREGUNTA	SI		NO		TOTAL
		FI	%	FI	%	
3	¿Considera Ud. que la formulación y la ejecución del presupuesto institucional cumple con los objetivos institucionales?	10	58%	7	42%	17

FUENTE : Aplicación del Cuestionario 03
ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 03
ELABORACIÓN: Propia

ANALISIS: En el gráfico N° 03, 10 trabajadores que equivalen al 58% mencionan que sí la formulación y ejecución del presupuesto institucional cumple con los objetivos institucionales, mientras que 7 trabajadores que corresponden al 42% dicen lo contrario.

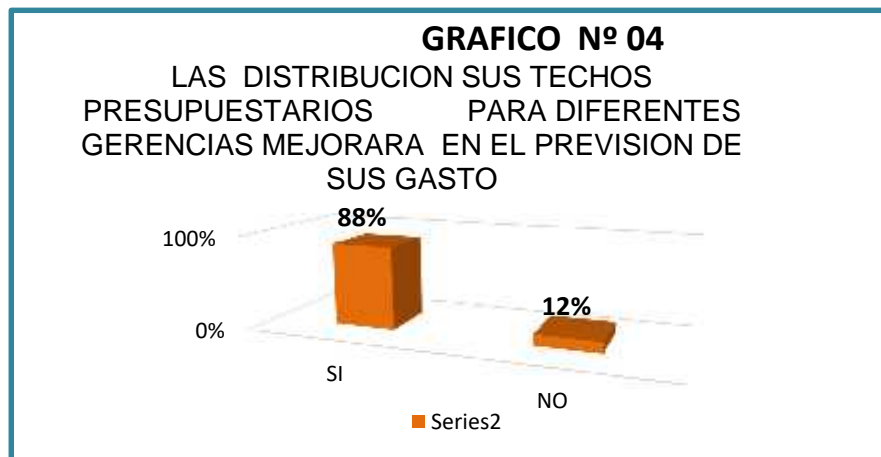
INTERPRETACIÓN: Que según los resultados se observa que el (58%) consideran que, si cumple sus objetivos institucionales con la ejecución de sus techos presupuestales de las diferentes gerencias, sin embargo, se observa que un 41% consideran que no cumple sus objetivos institucionales porque sus asignaciones de sus techos presupuestaria gastan por encima de lo asignado.

CUADRO N° 04

**LAS DISTRIBUCIÓN SUS TECHOS PRESUPUESTARIO PARA
DIFERENTES GERENCIAS MEJORARÁ EN EL PREVISIÓN DE SUS
GASTOS**

N°	PREGUNTA	SI		NO		TOTAL
		FI	%	FI	%	
4	.Considera Ud. que las distribuciones de techos presupuestarios para las diferentes gerencias mejorara en el previsión de gasto?	15	88%	2	12%	17

FUENTE : Aplicación del Cuestionario 04
ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 04
ELABORACIÓN: Propia

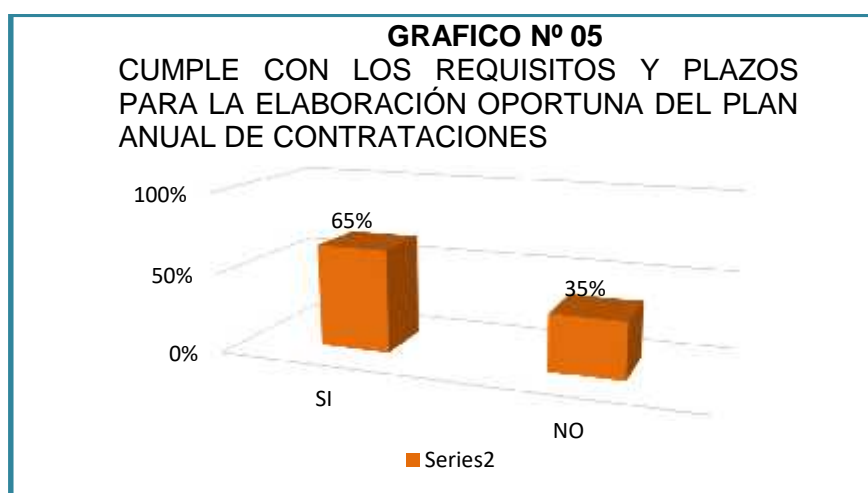
ANALISIS: En el gráfico N° 04, 15 trabajadores que equivalen al 88% mencionan que sí en la municipalidad distrital de Amarilis se realizan distribuciones de techos presupuestarios para las diferentes gerencias de la entidad, mientras que 2 trabajadores que corresponden al 12% dicen lo contrario.

INTERPRETACIÓN: Que según los resultados se observa que el (88%) consideran que si mejorara con distribuciones presupuestales para que las diferencias gerencias manejan sus gastos acuerdo a sus techos presupuestales, sin embargo se observa que un 12% consideran que no mejorará por la asignación presupuestaria total (techo presupuestal) por qué las áreas usuarias no estiman ni cuantifican sus necesidades de bienes y servicios en función de las actividades previstas en el proyecto de POI.

CUADRO N° 05
CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y PLAZOS PARA LA
ELABORACIÓN OPORTUNA DEL PLAN ANUAL DE
CONTRATACIONES

N°	PREGUNTA	SI		NO		TOTAL
		FI	%	FI	%	
5	¿Considera Ud. que se cumple con los requisitos y plazos para la Elaboración oportuna del Plan Anual de Contrataciones (PAC) para su respectiva aprobación?	11	65%	6	18%	17

FUENTE : Aplicación del Cuestionario 05
ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 05
ELABORACIÓN: Propia

ANALISIS: En el gráfico N° 05, 11 trabajadores que equivalen al 65% mencionan que sí cumple con los requisitos y plazos para la elaboración oportuna del Plan Anual de contrataciones para su respectiva aprobación, mientras que 6 trabajadores que corresponden al 35% dicen lo contrario.

INTERPRETACIÓN: Que según los resultados se observa que el (65%) considera que si cumplen los requisitos de PAC con priorizar con los procesos de selección sea pertinente según la necesidad de la población, sin embargo, se observa que un 35% consideran que no cumple porque las áreas las usuarias no efectúa los ajustes necesarios a sus requerimientos previstos en el Cuadro de Necesidades con las prioridades institucionales, para su oportuna elabora y aprobación del proyecto PAC.

CUADRO N° 06
CUMPLE CON LA EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS Y NECESIDADES DEL
PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

N°	PREGUNTA	SI		NO		TOTAL
		FI	%	FI	%	
6	¿Considera Ud. que se cumple con la ejecución de los procedimientos y necesidades establecidos en el Plan Anual de Contrataciones (PAC)?	13	76%	4	24%	17

FUENTE : Aplicación del Cuestionario 06
ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 06
ELABORACIÓN: Propia

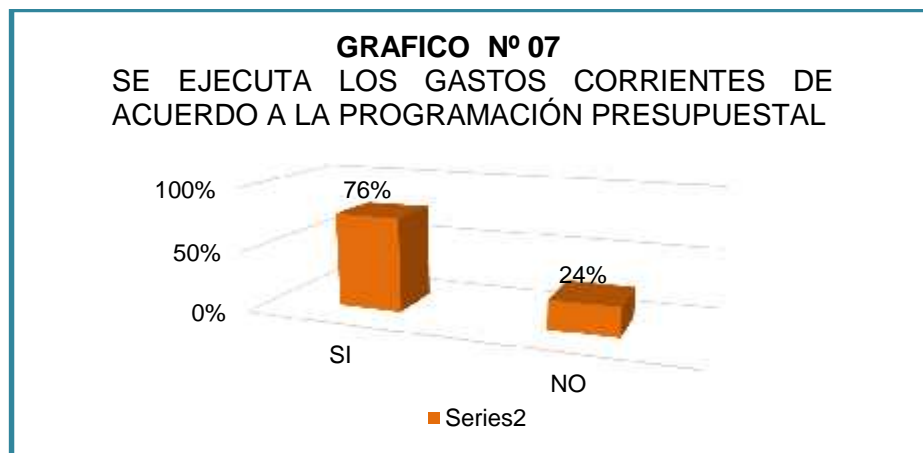
ANALISIS En el gráfico N° 06, 13 trabajadores que equivalen al 76% mencionan que sí en la municipalidad distrital de Amarilis se cumple con la ejecución de los procedimientos y necesidades establecidos en el Plan Anual de Contrataciones, mientras que 4 trabajadores que corresponden al 24% dicen lo contrario.

INTERPRETACIÓN: Que según los resultados se observa que el (76%) consideran si cumple con la ejecución y procedimiento según las normativas de SEACE para contraer un proceso de selección, sin embargo, se observa que un 24% consideran que no cumplen en la ejecución de los procedimientos de y las programadas en el PAC en la fecha prevista según las prioridades.

CUADRO N° 07
SE EJECUTA LOS GASTOS CORRIENTES DE ACUERDO A LA
PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL

N°	PREGUNTA	SI		NO		TOTAL
		FI	%	FI	%	
7	¿Considera Ud. que se ejecuta los gastos corrientes de acuerdo a la programación presupuestal establecido en el Presupuesto Institucional?	13	76%	4	24%	17

FUENTE : Aplicación del Cuestionario 07
ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 07
ELABORACIÓN: Propia

ANÁLISIS: En el gráfico N° 07, 13 trabajadores que equivalen al 76% mencionan que sí en la municipalidad distrital de Amarilis ejecuta los gastos corrientes de acuerdo a la programación presupuestal establecido en el Presupuesto institucional, mientras que 4 trabajadores que corresponden al 24% dicen lo contrario.

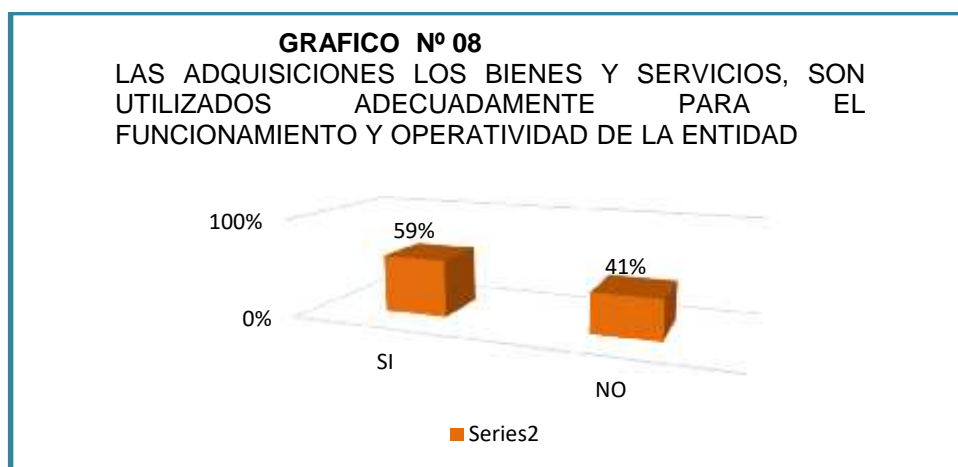
INTERPRETACIÓN: Que según los resultados se observa que el (76%) consideran si se ejecutan los gastos corrientes es el proceso a través del cual se atienden las obligaciones de gasto con el objeto de financiar la prestación de los bienes y servicios públicos y a su vez lograr resultado, sin embargo se observa que un 24% consideran que no se ejecutan según las prioridades establecidas en su presupuesto institucional que los más efectuados son la poblaciones sobre las cuáles se han identificado las mayores brechas de acceso a los servicios públicos.

CUADRO N° 08

LAS ADQUISICIONES LOS BIENES Y SERVICIOS, SON UTILIZADOS ADECUADAMENTE PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DE LA ENTIDAD

N°	PREGUNTA	SI		NO		TOTAL
		FI	%	FI	%	
8	¿Considera Ud. ¿Que las adquisiciones los bienes y servicios, son utilizados adecuadamente según las necesidades de la institución?	10	59%	7	41%	17

FUENTE : Aplicación del Cuestionario 08
ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 08
ELABORACIÓN: Propia

ANALISIS: En el gráfico N° 08, 10 trabajadores que equivalen al 59% mencionan que sí la adquisición de bienes y servicios es utilizada adecuadamente según las necesidades de la institución, mientras que 7 trabajadores que corresponden al 41% dicen lo contrario.

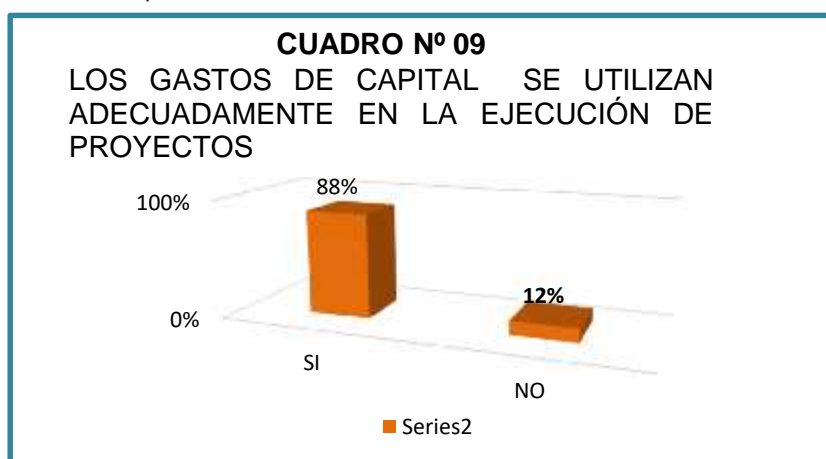
INTERPRETACIÓN: Que según los resultados se observa que el (59%) considera que, si viene utilizando las adquisiciones que realiza la entidad adecuado y optimizando de manera responsable los recursos materiales y servicios, sin embargo, se observa que un 41% considera que no vienen utilizando las áreas usuarias, no optimizan las adquisiciones de un bien o servicio, generando desabastecimiento en la entidad.

CUADRO N° 09

LOS GASTOS DE CAPITAL SE UTILIZAN ADECUADAMENTE EN LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS

N°	PREGUNTA	SI		NO		TOTAL
		FI	%	FI	%	
9	Considera Ud. que los gastos de capital se utilizan adecuadamente en la ejecución de proyectos de inversión pública?	15	88%	2	12%	17

FUENTE : Aplicación del Cuestionario 09
ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Gráfico N° 09
ELABORACIÓN: Propia

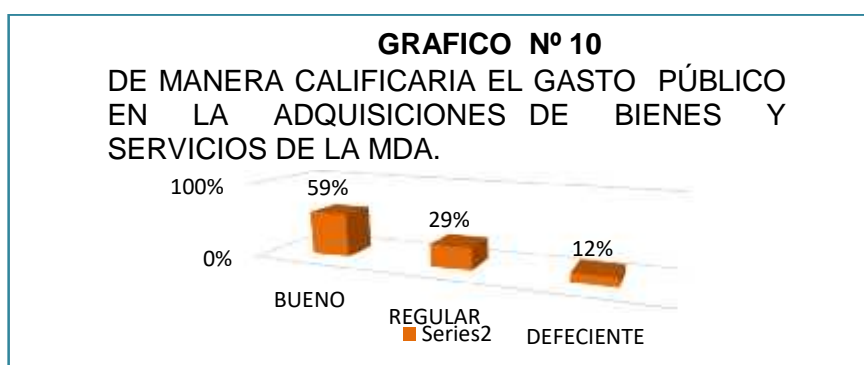
ANÁLISIS: En el gráfico N° 09, 15 trabajadores que equivalen al 88% mencionan que sí en la municipalidad distrital de Amarilis que los gastos de capital se utilizan adecuadamente en la ejecución de proyectos de inversión pública, mientras que 2 trabajadores que corresponden al 12% dicen lo contrario.

INTERPRETACIÓN: Que según los resultados se observa que el (88%) consideran que si utilizan los gastos de capital dando las prioridades de los proyectos para lograr obras y beneficiar a la sociedad necesitada, sin embargo se observa que un 12% consideran que no está utilizando adecuadamente por los recortes de las transferencias de estado se registran en una fuente de financiamiento en FONCOMUN y hace que no ejecuten los proyectos programados del año fiscal, en el pliego responsable de la ejecución del proyecto o programa de más prioridades.

CUADRO Nº 10
DE MANERA CALIFICARIA EL GASTO PÚBLICO EN LA ADQUISICIONES DE BIENES
Y SERVICIOS DE LA MDA

Nº	PREGUNTA	BUENO		REGULAR		DEFECIENTE		TOTAL
		FI	%	FI	%	FI	%	
18	¿De qué manera calificaría Ud. El gasto público en la adquisiciones de bienes y servicio de la MDA?	10	59%	5	29%	2	12%	17

FUENTE : Aplicación del Cuestionario 10
ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico Nº 010
ELABORACIÓN: Propia

ANALISIS: En el gráfico Nº 10, 10 trabajadores que equivalen al 59% señalan que es bueno el gasto público en la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Amarilis, mientras que 5 trabajadores que corresponden al 29% lo califican como regular y 2 trabajadores que equivalen al 12% lo califican como deficiente.

INTERPRETACIÓN: Que según los resultados se observa que el (59%) considera que si es bueno en el gasto público porque están abasteciendo de las necesidades de las áreas usuaria , el 29% considera que es regular porque sus adquisiciones vienen realizando los más prioridades, el 12% consideran que hay deficiencias por la deudas contraídas de los gestiones anteriores y actual que han generado malestar a los proveedores, estos casos ocurren porque no cumplen con las finalidades de la gestión en priorizar y optimizar en la atención de los objetivos programados, porque no realizan progresivamente ningún trabajo a largo plazos para aprontar las principales dificultades, por lo que no

cumplen en ejecutar sus asignaciones presupuestaria que gastan por encima de lo asignado, por qué las áreas usuarias no estiman ni cuantifican sus necesidades de bienes y servicios en función de las actividades previstas en el POI. por que no efectúa los ajustes necesarios a sus requerimientos para su oportuna elabora, aprobación y programación del PAC, por que no establece sus presupuestos institucionales en su oportuno tiempo, que las áreas usuarias no vienen utilizando adecuadamente las adquisiciones de un bienes o servicio, y los gastos de capital no se ejecutan los proyectos programadas por los recortes de las transferencias de estado.

CUADRO N° 011
ELABORAN LAS BASES PARA EL PROCESO DE LICITACIÓN
PÚBLICA CUMPLEN LOS REQUISITOS ANTE OSCE

N°	PREGUNTA	SI		NO		TOTAL
		FI	%	FI	%	
11	¿Considera Ud. que se elaboran las bases para el proceso de licitación pública cumpliendo los requisitos establecidos por el OSCE para estos tipos de procesos?.	15	88%	2	12%	17

FUENTE : Aplicación del Cuestionario 011
ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 011
ELABORACIÓN: Propia

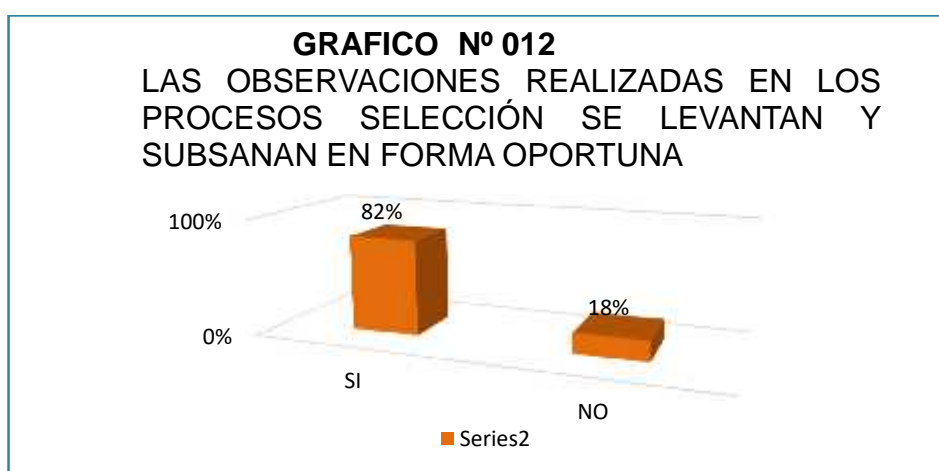
ANÁLISIS: En el gráfico N° 11, 15 trabajadores que equivalen al 88% mencionan que sí en la municipalidad distrital de Amarilis que la elaboración de las bases para el proceso de licitación pública cumple con los requisitos establecidos por la OSCE, mientras que 2 trabajadores que corresponden al 12% dicen lo contrario.

INTERPRETACIÓN: Que según los resultados se observa que el (88%) consideran que si cumplen en la elaboración de los bases de acuerdo a los requisitos ante OSCE, para haya transparencia en proceso de selección asta otorgamiento de buena pro, sin embargo se observa que un 12% consideran que no cumple con la elaboración bases para los procesos selección que no muestran la claridad, precisión y objetividad de sus disposiciones, según las normas, que falta correcta interpretación, que no considerará los principios que rigen las contrataciones del Estado.

CUADRO N° 012
LAS OBSERVACIONES REALIZADAS EN LOS PROCESOS
SELECCIÓN SE LEVANTAN Y SUBSANAN EN FORMA OPORTUNA

N°	PREGUNTA	SI		NO		TOTAL
		FI	%	FI	%	
12	¿Considera Ud. que las observaciones realizadas a estos procesos, se levantan y subsanan en forma oportuna?	14	82%	3	18%	17

FUENTE : Aplicación del Cuestionario N°12
ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 012
ELABORACIÓN: Propia

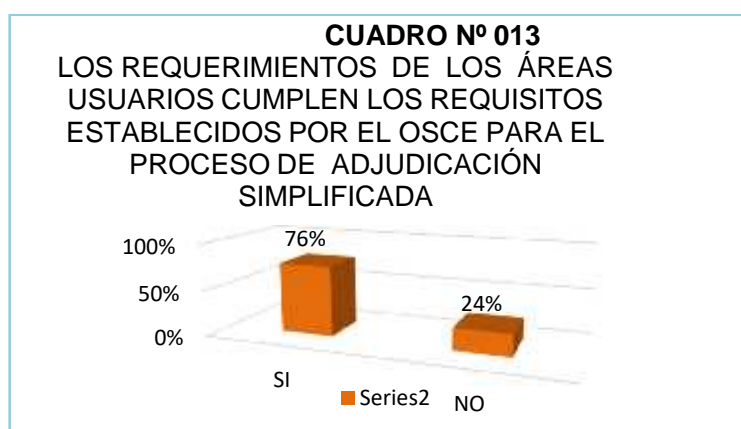
ANALISIS: En el gráfico N° 12, 14 trabajadores que equivalen al 82% mencionan que sí en la municipalidad distrital de Amarilis se subsanan de forma oportuna las observaciones realizadas en los diferentes procesos de licitación, mientras que 3 trabajadores que corresponden al 18% dicen lo contrario.

INTERPRETACIÓN: Que según los resultados se observa que el (82%) consideran que, si realizan los trabajos de observaciones parte de la entidad donde se rige a la normativa de OSCE, sin embargo, se observa que un 18% consideran que no realiza consultas, observaciones a las bases, solicitud de elevación de bases y pronunciamiento por parte del OSCE, del mismo modo, no presentarse recursos impugnativos ante el Tribunal de Contrataciones. Como producto de ello, el proceso de selección puede tener postergaciones en su cronograma, para que los postores levanten y subsanan en su plazo oportuna.

CUADRO Nº 013
LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ÁREAS USUARIOS CUMPLEN LOS
REQUISITOS ESTABLECIDOS POR EL OSCE PARA EL PROCESO DE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA

Nº	PREGUNTA	SI		NO		TOTAL
		FI	%	FI	%	
13	¿Considera Ud. que los requerimientos de los áreas usuarios cumplen los requisitos establecidos por el OSCE para el proceso de adjudicación simplificada?	13	76%	4	24%	17

FUENTE : Aplicación del Cuestionario 013
ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico Nº 013
ELABORACIÓN: Propia

ANÁLISIS: En el gráfico Nº 13, 13 trabajadores que equivalen al 76% mencionan que sí en la municipalidad distrital de Amarilis e cumple con requerimientos de las áreas usuarias establecidos por la OSCE para el proceso de adjudicación simplificada, mientras que 4 trabajadores que corresponden al 24% dicen lo contrario.

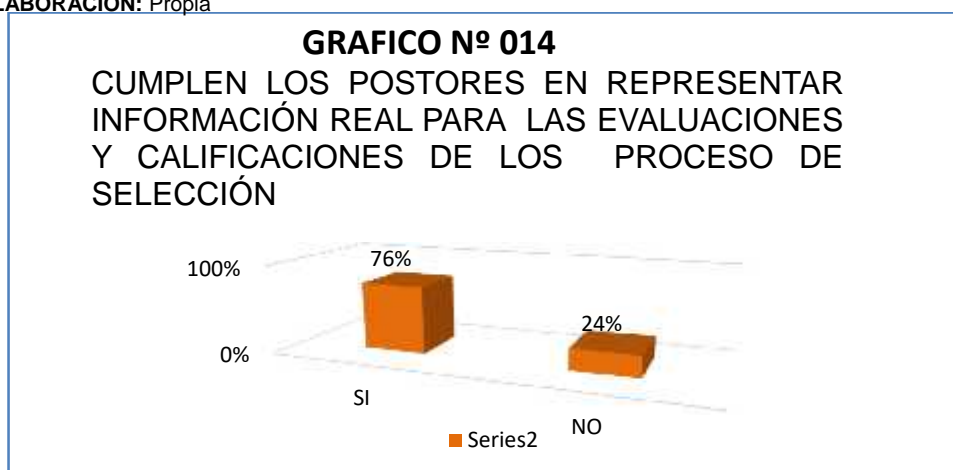
INTERPRETACIÓN: Que según los resultados se observa que el (76%) considerando que si cumplen las áreas usuaria dar información concretas para un proceso de selección de adjudicación simplificada, sin embargo se observa que un 24% consideran que no cumplen las áreas usuarias realizan las informaciones dudosa generando incoherencia para proceso de selección de adjudicación simplificada en los requerimiento, que no contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir con la finalidad publica de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación

CUADRO N° 014

**CUMPLEN LOS POSTORES EN REPRESENTAR INFORMACIÓN REAL
PARA LAS EVALUACIONES Y CALIFICACIONES DE LOS PROCESO
DE SELECCIÓN**

N°	PREGUNTA	SI		NO		TOTAL
		FI	%	FI	%	
14	¿Cumplen los postores en representar información real para las evaluaciones y calificaciones de los proceso de selección en adjudicación simplificada?	13	76%	4	24%	17

FUENTE : Aplicación del Cuestionario 014
ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 014
ELABORACIÓN: Propia

ANALISIS: En el gráfico N° 14, 13 trabajadores que equivalen al 76% mencionan que sí en la municipalidad distrital de Amarilis se hace cumplir que los postores presenten información real y verifica para las evaluaciones de los procesos de selección.

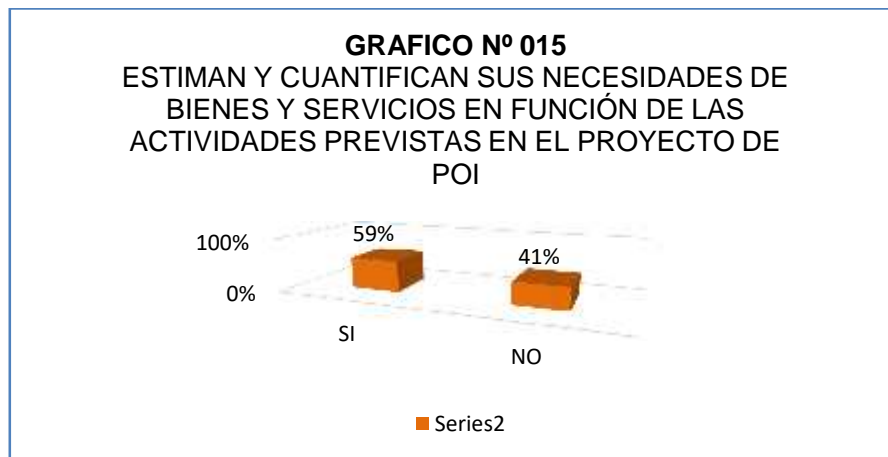
INTERPRETACION: Que según los resultados se observa que la mayoría de los encuestados consideran que si cumplen los postores presentan sus informaciones acuerdo los bases establecido en SEACE, sin embargo, se observa que un 24% consideran que no cumplen los postores para un proceso selección por que presentan informaciones dudosas o falsos como las ofertas técnicas, las ofertas económicas, porque la mayoría son descalificado y son evaluados ante comisión de la entidad.

CUADRO Nº 015

ESTIMAN Y CUANTIFICAN SUS NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS EN FUNCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PROYECTO DE POI

Nº	PREGUNTA	SI		NO		TOTAL
		FI	%	FI	%	
15	¿Considera Ud. que las áreas usuarias, estiman y cuantifican sus necesidades de bienes y servicios en función de las actividades previstas en el proyecto de POI?	10	59%	7	41%	17

FUENTE : Aplicación del Cuestionario 015
ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico Nº 015
ELABORACIÓN: Propia

ANALISIS: En el gráfico Nº 15, 10 trabajadores que equivalen al 59% mencionan que sí en la municipalidad distrital de Amarilis sus áreas usuarias estiman y cuantifican sus necesidades de bienes y servicios en función de las actividades previstas en el POI

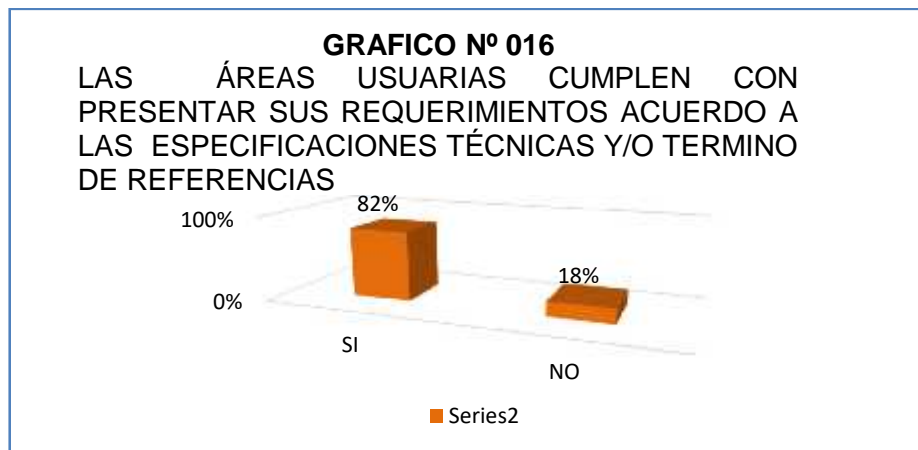
INTERPRETACIÓN: Que según los resultados se observa que el (59%) consideran que si estiman las necesidades de los adquisiciones de bienes y servicios para la ejecución de gastos de acuerdo el POI, sin embargo se observa que un 41% consideran que no estiman sus cuadros de necesidades de acuerdo sus realidad dichos las áreas usuarias para adquirir los bienes y servicios y establecer estos necesidades que se consideran en el POI, de manera que la programado para próximas contrataciones sea optimizando el uso de los recursos.

CUADRO N° 016

LAS ÁREAS USUARIAS CUMPLEN CON PRESENTAR SUS REQUERIMIENTOS ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O TERMINO DE REFERENCIAS

N°	PREGUNTA	SI		NO		TOTAL
		FI	%	FI	%	
16	¿Las áreas usuarias cumplen con presentar sus requerimientos de acuerdo a las especificaciones técnicas y/o termino de referencias?	14	82%	3	18%	17

FUENTE : Aplicación del Cuestionario 016
ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 016
ELABORACIÓN: Propia

ANALISIS: Se observa que 14 encuestados que corresponde al 82% consideran que si cumplen con presentar sus requerimientos a las especificaciones técnicas y/o término de referencias, mientras 3 que equivale al 18% consideran que no cumplen con presentar sus requerimientos a las especificaciones técnicas y/o término.

INTERPRETACION: que según los resultados se observa que el (82%) consideran que si cumplen presentan los requerimiento acuerdo las necesidad que tienen cada áreas usuarias, sin embargo se observa que un 18% consideran que no cumplen porque las áreas usuarias no estimado acuerdo su realidad en sus programación en los requerimientos de bienes, servicios y obras necesarios, no detallan las Especificaciones Técnicas, los Términos de Referencia o el Expediente Técnico, según corresponda, como las descripciones objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.

CUADRO N° 017

CUENTAN CON LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

PARA CUBRIR SITUACIONES DE EMERGENCIA O ECHOS

FORTUITOS

N°	PREGUNTA	SI		NO		TOTAL
		FI	%	FI	%	
17	¿Se ha considerado adquisiciones de bienes y servicios para cubrir situaciones de emergencia o hechos fortuitos?	3	18%	14	82%	17

FUENTE : Aplicación del Cuestionario 017
ELABORACIÓN: Propia



FUENTE : Grafico N° 017
ELABORACIÓN: Propia

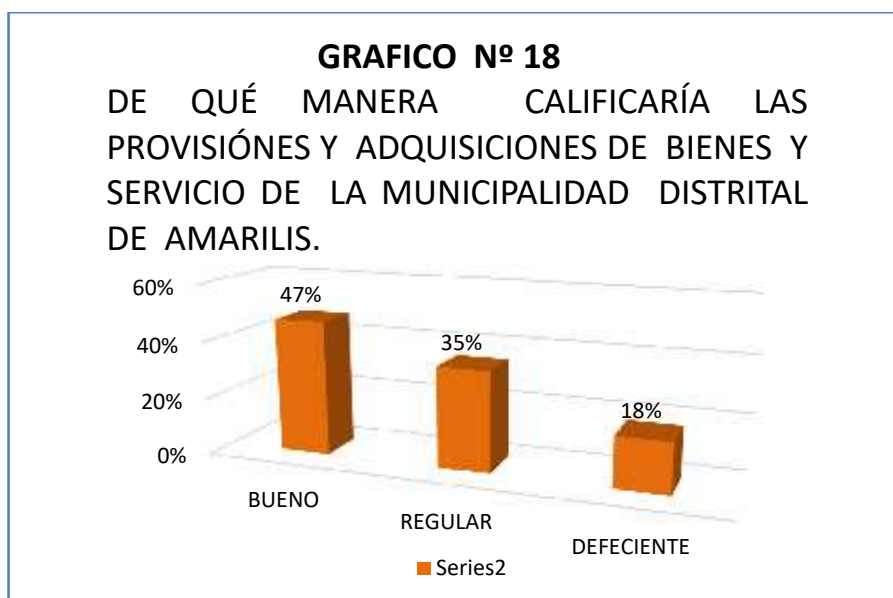
ANALISIS: Se observa que 3 encuestados que corresponde al 18% consideran que si están preparados para cubrir cualquier caso que se presenta situaciones emergentes o hechos fortuitos, mientras 14 que equivale al 88% consideran que no están preparados para cubrir cualquier caso de emergencias.

INTERPRETACION: que según los resultados se observa que el (18%) consideran que si están preparados para cubrir situaciones de emergencia o hechos fortuitos con sus adquisiciones de bienes, sin embargo, se observa que un 82% consideran que no están preparados para unas situaciones de emergencia que podría tener la entidad que no tienen adquisiciones para cubrir un caso de desastre naturales y ayudas humanitarias.

CUADRO Nº 18
DE QUÉ MANERA CALIFICARÍA LAS PROVISIONES Y ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS

N°	PREGUNTA	BUENO		REGULAR		DEFECIENTE		TOTAL
		FI	%	FI	%	FI	%	
18	¿De qué manera calificaría Ud. La provisión y adquisiciones de bienes y servicio de la Municipalidad distrital de amarilis?	8	47%	6	35%	3	18%	17

FUENTE : Aplicación del Cuestionario 018
ELABORACIÓN: Propia



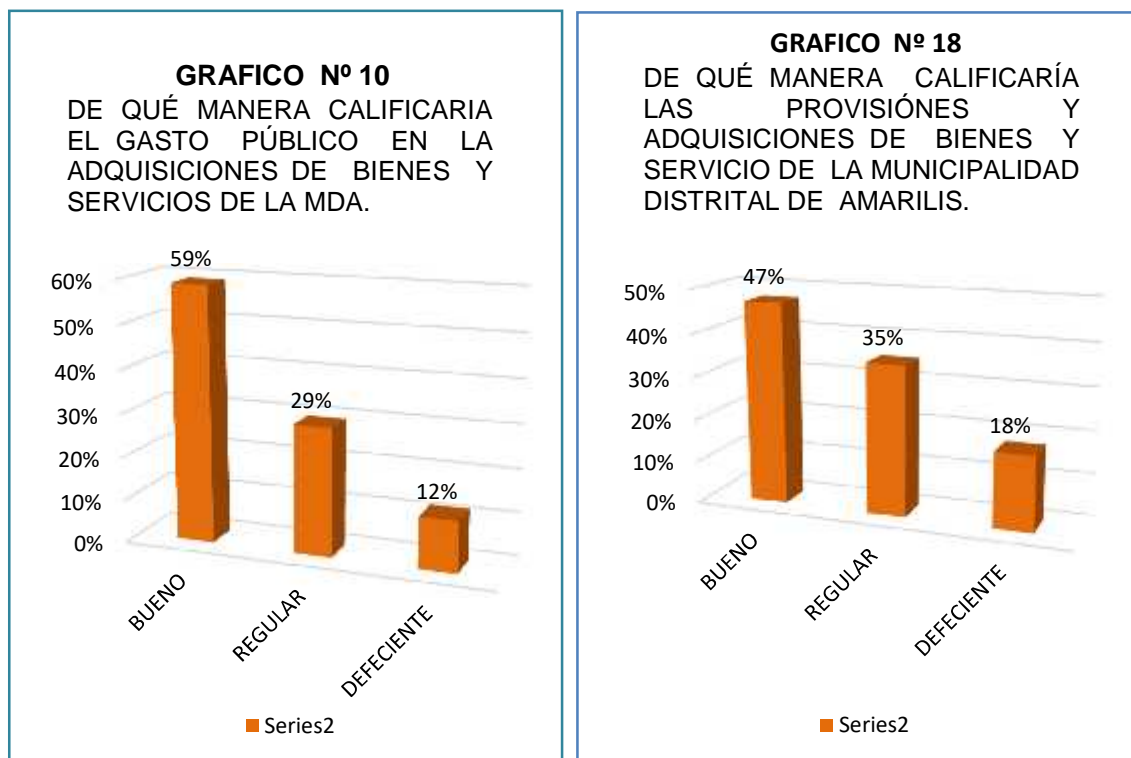
FUENTE : Grafico Nº 018
ELABORACIÓN: Propia

ANALISIS: En el gráfico Nº 18, 8 trabajadores que equivalen al 47% señalan que es bueno en la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Amarilis, mientras que 6 trabajadores que corresponden al 35% lo califican como regular y 3 trabajadores que equivalen al 18% lo califican como deficiente.

INTERPRETACION: que según los resultados se observa que el (47%) consideran que si es bueno, debido que viene cumpliendo de manera paulatinamente dicho adquisiciones de bienes y servicio, el 35% consideran regular debido que se vienen cumpliendo según sus requerimiento de las áreas

usuaria con las adquisiciones de bienes y servicio porque el 18% se notan deficiencias en las ejecuciones de gastos para adquirir los bienes y servicios, porque no cumple con la elaboración bases para los procesos selección con claridad, precisión, objetividad, interpretación, asimismo que no realiza consultas, observaciones, solicitud de elevación de bases y pronunciamiento por parte del OSCE, del mismo modo no presentarse recursos impugnativos ante el Tribunal de Contrataciones, y eso hace que la situación genera que no cumplen los postores para un proceso selección por que presentan informaciones dudosas o falsos como las ofertas técnicas, las ofertas económicas, porque las áreas usuarias no estiman sus cuadros de necesidades de acuerdo sus realidad establecido en el POI, Por qué no detallan las Especificaciones Técnicas, los Términos de Referencia o el Expediente Técnico, según correspondan, como las descripciones objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y no mencionan para un situaciones emergencia que podría tener la entidad que no tienen adquisiciones para cubrir un caso de desastre naturales y ayudas humanitarias.

1.2. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS



El proceso de contratación y verificación de las hipótesis de investigación se llevó a cabo en función de los problemas y objetivos planteados, como podemos observar en grafico N°10 con el grafico N°18, haciendo comparación de los porcentaje tanto como la participación de un gasto público tiene influyen positiva, por lo tanto la hipótesis planteada concordada es la siguiente:

“El gasto público influye significativamente en la adquisición de bienes y servicio en la Municipalidad Distrital de Amarilis”

Del personal conformado por los trabajadores la Gerencia de Administración, como administrador, contadores, economistas, asistentes logística, contable, tesorería, en total de 17 trabajadores encuestados de la Municipalidad de Amarilis, según grafico N°10, según los resultados se observa que el (59%) considera que si es bueno en el gasto público porque están

abasteciendo de las necesidades de las áreas usuaria, el 29% considera que es regular porque sus adquisiciones vienen realizando las más prioridades, el 12% consideran que hay deficiencias por las deudas contraídas de las gestiones anteriores y actual que han generado malestar a los proveedores, estos casos ocurren porque no cumplen con las finalidades de la gestión en priorizar y optimizar en la atención de los objetivos programados, porque no realizan progresivamente ningún trabajo a largo plazo para afrontar las principales dificultades, por lo que no cumplen en ejecutar sus asignaciones presupuestaria que gastan por encima de lo asignado, por qué las áreas usuarias no estiman ni cuantifican sus necesidades de bienes y servicios en función de las actividades previstas en el POI.

Según los encuestados se formuló por parte porcentual de cuadro y el Grafico N°18. según los resultados se observa que el (47%) consideran que si es bueno, debido que viene cumpliendo de manera paulatinamente dichas adquisiciones de bienes y servicio, el 35% consideran regular debido que se vienen cumpliendo según sus requerimiento de las áreas usuaria con las adquisiciones de bienes y servicio porque el 18% se notan deficiencias en las ejecuciones de gastos para adquirir los bienes y servicios, porque no cumple con la elaboración bases para los procesos selección con claridad, precisión, objetividad, interpretación, asimismo que no realiza consultas, observaciones a las bases, solicitud de elevación de bases y pronunciamiento por parte del OSCE, del mismo modo, no presentarse recursos impugnativos ante el Tribunal de Contrataciones, y eso hace que la situación genera que no cumplen los postores para un proceso selección por que presentan informaciones dudosas o falsos como las ofertas técnicas, las ofertas económicas, porque las áreas usuarias no estiman sus cuadros de necesidades de acuerdo a su realidad

establecido en el POI, Por qué no detallan las Especificaciones Técnicas, los Términos de Referencia o el Expediente Técnico, según correspondan, como las descripciones objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y no mencionan para un situaciones emergencia que podría tener la entidad que no tienen adquisiciones para cubrir un caso de desastre naturales y ayudas humanitarias.

La prueba de porcentaje refleja claramente, las opciones de respuestas de los encuestados, por lo que queda contrastado de esta manera en forma descriptiva y porcentaje que el planteamiento de la hipótesis es aceptado.

CAPÍTULO 5

DISCUSION DE RESULTADOS

5.1. Discusión de Resultados con el Marco Teórico

a) GASTO PÚBLICO

Según (Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, ART.12. publicada el 26 Abril 2005), considera que Los Gastos Públicos son el conjunto de erogaciones que, por concepto de gasto corriente, gasto de capital y servicio de deuda, realizan las Entidades con cargo a los créditos presupuestarios aprobados en los presupuestos respectivos, para ser orientados a la atención de la prestación de los servicios públicos y acciones desarrolladas por las Entidades de conformidad con sus funciones y objetivos institucionales.

Según los resultados se observa que el (59%) considera que si es bueno en el gasto público porque en las adquisiciones de bienes y servicio están abasteciendo de las necesidades de las áreas usuaria , el 29% considera que es regular en el gasto público a pesar de las deudas del ejercicio anteriores que sus adquisiciones vienen realizando son lo más prioridades, el 12% consideran que hay deficiencias en gasto público para adquirir un bien y servicio, por la deudas contraídas de los gestiones anteriores y actual que han generado malestar a todo los proveedores o empresarios, estos casos ocurren porque no cumplen con las finalidades de la gestión en priorizar y optimizar el uso adecuado de los recursos financieros, en la ejecución del gasto y en la atención de los compromisos para el cumplimiento de los objetivos programados, porque no realizan progresivamente ningún trabajo a largo plazo para aprontar las principales dificultades, por lo que no cumplen en

ejecutar sus asignaciones presupuestaria que gastan por encima de lo asignado, por qué las áreas usuarias no estiman ni cuantifican sus necesidades de bienes y servicios en función de las actividades previstas en el POI. por qué no efectúa los ajustes necesarios a sus requerimientos para su oportuna elabora y aprobación del PAC, y que genera no se ejecuta los procedimientos y programadas en el PAC, por que no establece sus presupuesto institucional en su oportuno tiempo, a pesar de la situaciones de la entidad que las áreas usuarias no vienen utilizando adecuadamente las adquisiciones de un bienes o servicio, porque no está utilizan adecuadamente los gastos de capital por los recortes de las transferencia de estado y hace que no ejecutan los proyectos programadas del año fiscal lo más prioridades.

b) ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIO

Según (Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto ART.16.3, 2017), La previsión de gastos debe considerar, primero, los gastos de funcionamiento de carácter permanente, como es el caso de las planillas del personal activo y cesante, no vinculados a proyectos de inversión, así como sus respectivas cargas sociales; segundo, los bienes y servicios necesarios para la operatividad institucional; tercero, el mantenimiento de la infraestructura de los proyectos de inversión; cuarto, las contrapartidas que por efecto de contratos o convenios deban preverse; quinto, los proyectos en ejecución; y finalmente, la ejecución de nuevos proyectos.

Según los resultados se observa que el (47%) consideran que si es bueno, debido que viene cumpliendo de manera paulatinamente dicho adquisiciones de bienes y servicio, el 35% consideran regular debido que se vienen cumpliendo con

los distribuciones según sus requerimiento de las áreas usuaria con las adquisiciones de bienes y servicio porque el 18% se notan deficiencias en las ejecuciones de gastos para adquirir los bienes y servicios, porque no cumple con la elaboración bases para los procesos selección con claridad, precisión, objetividad, interpretación, asimismo que no realiza consultas, observaciones a las bases, solicitud de elevación de bases y pronunciamiento por parte del OSCE, del mismo modo, no presentarse recursos impugnativos ante el Tribunal de Contrataciones, y eso hace que la situación genera que no cumplen los postores para un proceso selección por que presentan informaciones dudosas o falsos como las ofertas técnicas, las ofertas económicas, porque las áreas usuarias no estiman sus cuadros de necesidades de acuerdo sus realidad establecido en el POI, Por qué no detallan las Especificaciones Técnicas, los Términos de Referencia o el Expediente Técnico, según correspondan, como las descripciones objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y no mencionan para un situaciones emergencia que podría tener la entidad que no tienen adquisiciones para cubrir un caso de desastre naturales y ayudas humanitarias.

5.2. DISCUSION RESULTADOS CON LOS ANTECEDENTES

a) GASTO PÚBLICO

Según (Condezo Santiago, Imer Tomas, 2017), mencionan De los resultados obtenidos de la investigación, se concluye que una buena aplicación del Presupuesto por resultados (PpR) en la municipalidad distrital de Tomaykichwa mejora la calidad de la ejecución de gasto destinados a favorecer los niveles de vida de la población, como se muestra en el Gráfico N°11 por lo que se analiza que el presupuesto por Resultados influye de manera positiva en la ejecución de gastos en la Municipalidad Distrital de Tomaykichwa.

1. De los resultados obtenidos de la investigación, se concluye que Los recursos financieros asignados por el Gobierno Central a favor de la municipalidad son insuficientes para atender las necesidades de la población; como se muestra en el Gráfico N° 02; por lo que se analiza que la asignación de recursos financieros influye de manera positiva en la Tomaykichwa.
2. De los resultados obtenidos de la investigación, se concluye que En la transferencia de los incentivos municipal existe mucha deficiencia porque la distribución de gasto no está de acuerdo a la normativa de incentivo municipal Ley N° 29332 donde nos dan lineamientos para la ejecución de gastos de los incentivos hacia la población, como se muestra en el Gráfico N° 03 por lo que se analiza que los indicadores de evaluación presupuestal influye de manera positiva en la ejecución de gastos en la Municipalidad Distrital de Tomaykichwa.
3. De los resultados obtenidos de la investigación, se concluye que En la toma de decisiones con respecto a la ejecución

de gasto no es muy eficiente, ya que generalmente el gasto se centra en los gastos de capital y no en gastos que pueden mejorar las condiciones de vida de la población del distrito de Tomaykichwa, como se muestra en el Gráfico N° 07 por lo que se determina que la toma de decisiones en el cumplimiento de metas presupuestarias influye de manera positiva en la ejecución de gastos en la Municipalidad Distrital de Tomaykichwa.

Según los resultados se observa que el (59%) considera que si es bueno en el gasto público porque en las adquisiciones de bienes y servicio están abasteciendo de las necesidades de las áreas usuaria, el 29% considera que es regular en el gasto público a pesar de las deudas del ejercicio anteriores que sus adquisiciones vienen realizando son lo más prioridades, el 12% consideran que hay deficiencias en gasto público para adquirir un bien y servicio, por la deudas contraídas de los gestiones anteriores y actual que han generado malestar a todo los proveedores o empresarios, estos casos ocurren porque no cumplen con las finalidades de la gestión en priorizar y optimizar el uso adecuado de los recursos financieros, en la ejecución del gasto y en la atención de los compromisos para el cumplimiento de los objetivos programados, porque no realizan progresivamente ningún trabajo a largo plazo para aprontar las principales dificultades, por lo que no cumplen en ejecutar sus asignaciones presupuestaria que gastan por encima de lo asignado, por qué las áreas usuarias no estiman ni cuantifican sus necesidades de bienes y servicios en función de las actividades previstas en el POI. por qué no efectúa los ajustes necesarios a sus requerimientos para su oportuna elabora y aprobación del PAC, y que genera no se ejecuta los procedimientos y programadas en el PAC, por que no

establece sus presupuesto institucional en su oportuno tiempo, a pesar de la situaciones de la entidad que las áreas usuarias no vienen utilizando adecuadamente las adquisiciones de un bienes o servicio, porque no está utilizan adecuadamente los gastos de capital por los recortes de las transferencia de estado y hace que no ejecutan los proyectos programadas del año fiscal lo más prioridades

b) BIENES Y SERVICIOS

Según (Rojas Carbajas, saul Isaias, 2016), Se determina que el proceso de Adquisiciones y Contrataciones influye significativamente en la Gestión Municipal del distrito de Chavín de Pariarca en el año fiscal 2016, demostrándose en el gráfico N° 10, donde el 64% del personal encuestado, considera que se realiza correctamente los procedimientos de contrataciones de bienes, servicios y obras y contrataciones sin proceso se realizan en la brevedad posible sin que hayan previsto las necesidades no programadas durante el año anterior, de igual manera se aprecia en el gráfico N° 05 que el 93% del personal de la entidad, considera que el órgano encargado de contrataciones (OEC), cumple oportunamente con la elaboración del Plan Anual de Contrataciones (PAC), para su respectiva aprobación y publicación en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), por lo que se concluye que los procesos de adquisiciones y contrataciones influyen positivamente en la Gestión Municipal del distrito de Chavín de Pariarca.

1. Se determina que la elaboración oportuna del cuadro de necesidades si influye en la gestión municipal del distrito de Chavín de Pariarca, que por falta de formulación del cuadro de necesidades por parte de las áreas de la entidad, no llegan a ser considerados sus necesidades en el plan

operativo institucional (POI) ni en el plan anual de contrataciones (PAC), todo esto porque la municipalidad toma poca importancia en temas de contrataciones públicas, siendo este el principal elemento para la correcta y oportuna adquisición y contratación en bien de la Gestión Municipal del distrito de Chavín de Pariarca, demostrándose en el gráfico N° 02, donde solo el 93% del personal que labora en la entidad viene incumpliendo con la formulación del instrumento mencionado por desconocimiento o falta de voluntad, por lo que se concluye que el incumplimiento en la formulación del Cuadro de Necesidades, influye significativamente de manera negativa en el Gestión Municipal, generando retrasos y malestares para su respectiva atención.

2. Del mismo modo, visualizamos en el gráfico N° 05 que el 93% del personal, considera que el órgano encargado de contrataciones (OEC), cumple oportunamente con la elaboración del plan anual de contrataciones (PAC) para su respectiva aprobación y publicación, sin que el responsable del OEC cuente con los cuadros de necesidades remitidas por las diferentes áreas, para su respectiva evaluación, todo esto por dar cumplimiento a la normatividad vigente, sin los requisitos básicos para la correcta elaboración del instrumento de gestión, por lo que se concluye que el cumplimiento en la formulación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) influye significativamente de manera positiva en la Gestión Municipal del distrito de Chavín de Pariarca.

CONCLUSIONES

1. De los resultados obtenidos de la investigación, se concluye que el gasto público que según el grafico N°10 y las contrastaciones de hipótesis, se observa que el (59%) considera que si es bueno en el gasto público porque están abasteciendo de las necesidades de las áreas usuaria, el 29% considera que es regular porque sus adquisiciones vienen realizando los más prioridades, el 12% consideran que hay deficiencias por la deudas contraídas de los gestiones anteriores y actual que han generado malestar a los proveedores, estos casos ocurren porque incumplen con las finalidades de la gestión en priorizar y optimizar en la atención de los objetivos programados, porque no realizan progresivamente ningún trabajo a largo plazo para aprontar las principales dificultades, por las malas ejecuciones de sus asignaciones presupuestaria que gastan por encima de lo asignado, por qué las áreas usuarias no estiman ni cuantifican sus necesidades de bienes y servicios en función de las actividades previstas en el POI. por qué no efectúa los ajustes necesarios a sus requerimientos para su oportuna elabora, aprobación y programación del PAC, por que no establece sus presupuestos institucionales en su oportuno tiempo, que las áreas usuarias no vienen utilizando adecuadamente las adquisiciones de un bienes o servicio, y los gastos de capital no se ejecutan los proyectos programadas por los recortes de las transferencias de estado.

Influye en la adquisiciones de bienes y servicio, según los resultados del grafico N°018 y las contrastaciones de hipótesis, según los resultados se observa que el (47%) consideran que si es bueno, debido que viene cumpliendo de manera paulatinamente dicho adquisiciones de bienes y servicio, el 35% consideran regular debido que se vienen cumpliendo con los distribuciones según sus requerimiento de las áreas usuaria con las adquisiciones de bienes y servicio porque el 18% se notan deficiencias en las ejecuciones de

gastos para adquirir los bienes y servicios, porque no cumple con la elaboración bases para los procesos selección con claridad, precisión, objetividad, interpretación, solicitud de elevación de bases y pronunciamiento por parte del OSCE, del mismo modo, no presentarse recursos impugnativos ante el Tribunal de Contrataciones, y eso hace que la situación genera que no cumplen los postores para un proceso selección por que presentan informaciones dudosas o falsos como las ofertas técnicas, las ofertas económicas, porque las áreas usuarias no estiman sus cuadros de necesidades de acuerdo sus realidad establecido en el POI, Por qué no detallan las Especificaciones Técnicas, los Términos de Referencia o el Expediente Técnico, según correspondan, como las descripciones objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y no mencionan para un situaciones emergencia que podría tener la entidad que no tienen adquisiciones para cubrir un caso de desastre naturales y ayudas humanitarias.

2. De los resultados obtenidos de la investigación, se concluye que las herramientas de gestión según el Grafico N° 01; reflejan una opinión mayoritaria respecto a que el Plan operativo Institucional se encuentra bien formulado, pues este coadyuva al cumplimiento de los objetivos organizacionales, es decir, el plan operativo y el plan estratégico están correctamente alineados, Que según los resultados de Grafico N°04, se observa que el (65%) considera que si cumplen los requisitos de PAC con priorizar con los procesos de selección sea pertinente según la necesidad de la población, sin embargo, se observa que un 35% consideran que no cumple porque las áreas las usuarias no efectúa los ajustes necesarios a sus requerimientos previstos en el Cuadro de Necesidades con las prioridades institucionales, para su oportuna elabora y aprobación del proyecto PAC, Que según los resultados Grafico N°05 se observa que el (88%) consideran que si mejorara con distribuciones presupuestales para que las diferencias gerencias

manejan sus gastos con las adquisiciones de bienes y servicios acuerdo a sus techos presupuestales, sin embargo se observa que un 12% consideran que no mejorará por la asignación presupuestaria total (techo presupuestal) por qué las áreas usuarias no estiman ni cuantifican sus necesidades de bienes y servicios en función de las actividades previstas en el proyecto de POI; por lo que se acepta en forma descriptiva porcentaje la hipótesis específico 1 planteada.

3. De los resultados obtenidos de la investigación, se concluye que ejecución de gasto, Que según los resultados de Grafico N°07 se observa que el (76%) consideran si se ejecutan los gastos corrientes es el proceso a través del cual se atienden las obligaciones de gasto con el objeto de financiar la prestación de los bienes y servicios públicos y a su vez lograr resultado, sin embargo se observa que un 24% consideran que no se ejecutan según las prioridades establecidas en su presupuesto institucional que los más efectuados son la poblaciones sobre las cuáles se han identificado las mayores brechas de acceso a los servicios públicos, Grafico N°09 Que según los resultados se observa que el (59%) considera que, si viene utilizando las adquisiciones que realiza la entidad adecuado y optimizando de manera responsable los recursos materiales y servicios, sin embargo, se observa que un 41% considera que no vienen utilizando las áreas usuarias, no optimizan las adquisiciones de un bien o servicio, generando desabastecimiento en la entidad; por lo que se acepta en forma descriptiva porcentaje la hipótesis específico 2 planteada.

RECOMENDACIONES.

1. Recomendar a la Municipalidad Distrital de Amarilis, que durante en sus ejecuciones de gasto público que priorizan y optimizan de manera paulatinamente las adquisiciones de bienes y servicio de acuerdo a lo programado según las Plan Operativo Institucional, realizar los gasto según sus techos presupuestales asignados y hacer el buen uso de la liquidez financiera y realizar trabajo cada trimestral de los estados situacionales de la entidad en la ejecución de gasto.
2. Se recomienda a la entidad que se involucra a mejorar hacer el uso de las herramientas de gestión como POI(Plan Operativo Institucional), PIA(Presupuesto Institucional de Apertura), PAC(Plan Anual de Contrataciones), de manera paulatina en las adquisiciones de bienes que las áreas usuarias y también se recomienda implementar Sistema Integrado de Gestión Administrativa (**SIGA**), es una herramienta que ayudara administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir información acerca de la adquisición de bienes y/o contratación de servicios, aplicando este sistema Mejorara de calidad de ejecución, Disminución de malas Prácticas, Simplificación de procesos, Mayor Productividad, Redistribuir recursos, Información sistematizada.
3. se recomienda a la entidad que se ejecutan los gastos corrientes y capital de manera responsables que las áreas usuarias no sobrepasa a los topes de porcentajes designado la entidad, para no incurrir de contraer deudas e involucrar todas las gerencias y sub gerencias a trabajar a cumplimiento de metas para tener mayores ingresos del estado como son los incentivos y así contribuir con la población.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Avarez Illenes, Juan Francisco. (2016: Pag:40). Manual Operativo Del Proceso De Contrataciones. Lima:Peru: Ry Graphic S Corporacion Grafica.

Samuel Torres Tello. (2005). Diagnostico De La Gestion Municipal. Lima.

Ley 28411 Ley General Del Sistema Nacional De Presupuesto.Art.12,16, (2017). Lima.

Ley 28112 Ley Marco De La Administración Financiera Del Sector Público Art.16 A). (2017). Lima.

Ley General Del Sistema Nacional De Presupuesto Art.08. (2017). Lima.

Alvarado Maire,José. (2017). El Organismo Supervisor De Las Contrataciones Del Estado. Lima: Marketin Consultores S.A.

Alvarez Illanes, Juan Francisco. (2017). Ley De Contrataciones Del Estado Y Su Reglamento Art.16,21,22,23,27,29, Lima: Jurista Editores E.I.R.L.

Andia Valencia, Walter. (2016: Pag.249). Manual De Gestion Publica. Peru-Lima: Impresiones Editores Colecciones Jovic.

Avarez Illanes, Pedroza Juan Carlos . (2011). Anexos Para Gobiernos Locales Directivas N°005-2010-Ef/76.01 De Ejecucion Presupuestal. Actualidad Gubernamental, 8.

Bach. Maribel Huayanay Bullon. (2017). "Proceso De Comisión De Servicios Y La Ejecución De Gastos En La Dirección Regional De Salud Huánuco - 2017". Huanuco: Universidad De Huanuco.

Campos Guevara Cesar Enrique. (2003). Los Procesos De Control Interno En El Departamento De Ejecucion Prespuestal De Una Institucion Del Estado. Lima: Universidad Nacional Mayor De San Marco Lima.

Castillo Chavez, José. (2005:55). Sistema Gubernamental De Abastecimiento. Lima: Editora Y Distribuidora Real S.R.L.

Catillo Maza, Juan . (2004). Reingenieria Y Gestion Municipal. Lima: Universidad Nacional Mayor De San Marcos.

Condezo Santiago, Imer Tomas. (2017). El Presupuesto Por Resultados En La Ejecucion De Gasto De La Municipalidad Distrital De Tomaykichwa, Provincia De Ambo Periodo 2015-2016. Huanuco: Universidad De Huanuco.

Dirección Técnica Normativa. (2012). Ley De Contrataciones Del Estado Y Su Reglamento Art.15, 2012. Huancayo: Editora Imprenta Ríos S.A.C.

Directiva N° 002-2015-Ef/50.01. (2017). Directiva Para La Programación Y Formulación Anual del Presupuesto Del Sector Público, Con Una Perspectiva De Programación Multianual. Disposiciones Generales, 18.

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C. Y Baptista Lucio. (2003: Pag. 05). Metodología De Investigación. Lima: McGraw-Hill / Interamericana Editores, S.A. De C.V.

Hernández Sampieri, Roberto. (2006:103). Metodología De Investigación. Lima: McGraw-Hill / Interamericana Editores, S.A. De C.V.

Ley General Del Sistema Nacional De Presupuesto. (2004.Art.79). Ley N° 28411. Lima.

Ley General Del Sistema Nacional De Presupuesto. (Art.12. Publicada El 26 Abril 2005). Ley N° 28411. Lima.

Luis M. Rojas Morán. (2006). Manual Para La Gestión Municipal Del Desarrollo Económico Local. Lima.

Mairena Alvarado, Jose. (2017:Pag.293.Art,08). Reglamento De La Ley Contrataciones Del Estado.Lima - Peru: Marketing Consultores S.A.

Mejía Farfán, Weny Betzabeth . (2016). "Influencia De La Ejecución De Los Procesos De Contratación De Bienes Y Servicios En El Cumplimiento De Metas Presupuestarias De La Municipalidad Distrital De Santa Rosa periodos 2013 - 2014. Puno: Universidad Nacional Altiplano.

Osborne, D. Y Gaebler, T. (1992). Gasto Público. Lima: Instituto Pasífico S.A.

Pérez Morote, Rosario. (2000). Las Nuevas Técnicas De Gestión Y Su Aplicación En La Administración Pública Municipal. La Mancha España: Universidad Castilla.

Roberto Hernández Sampieri. (2006). Metodología De Investigación. Lima: McGraw-Hill / Interamericana Editores, S.A. De C.V.

Rodríguez Larreta, Horacio Y Repetto, Fabián. (2000). Herramientas Para Administración Pública Más Eficiente Gestión Por Resultados Y Control Social. Argentina.

Rodríguez Larreta, Horacio Y Repetto, Fabián. (2006). Herramientas Para Administración Pública Más Eficiente Gestión Por Resultados Y Control Social. Argentina.

Rojas Carbajal, Saul Isaías. (2016). El Proceso De Adquisiciones Y Contrataciones Y Su Influencia En La Gestión Municipal Del Distrito De Chavín De Paríarica – Huamálíes – Huánuco – 2016". Huanuco: Universidad De Huanuco.

Shack, Nelson. (2006). El Taller De Lanzamiento De Proyecto De Proyecto Efectividad Del Desarrollo Y Gestion Presupuestaria Por Resultados. Montevideo- Uruguay.

Ugaz Jose. (2015). La Corrupción Mata. Semana 35 Años Ideas Que Lidera, Www.Semana.Com/Mundo/Articulo/La-Corrupcion-Mata-Jose-Ugaz/470731.

ANEXOS

MATRIZ DE CONSISTENCIA							
TITULO	PROBLEMA	OBJETIVO	HIPOTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	POBLACION Y MUESTRA DE ESTUDIO
El gasto público y las adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2017.	PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPOTESIS GENERAL	VARIABLES INDEPENDIENTE	Herramientas de gestión	POI	POBLACION Los 17 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Amarilis
	¿De qué manera el gasto público influye en la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2017?	Determinar de qué manera el gasto público influye con la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2017.	El gasto público influye significativamente en la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2017.	EL gasto Público		PIA PAC	
					Ejecución de gasto	Gasto de corriente Gasto de capital	
	PROBLEMA ESPECIFICOS	OBJETIVO ESPECIFICO	HIPOTESIS ESPECIFICO	VARIABLE DEPENDIENTE	DIMENSIONES	INDICADORES	MUESTRA
	¿De qué manera las herramientas de gestión influye en la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2017?	Determinar de qué manera las herramientas de gestión influye en la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2017.	Las herramientas de gestión influye significativamente en la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2017.	La adquisición de bienes y servicios	Proceso de selección	Licitación Pública Adjudicación simplificada	Los 17 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Amarilis
	¿De qué manera la ejecución de gasto influye en la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2017?	Determinar de qué manera la ejecución de gasto influye en la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2017.	la ejecución de gasto influye significativamente en la adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2017		Compras directas	Requerimiento de las áreas usuarias Contratación directas	

CUESTIONARIO N° 01

Estimados trabajadores de la Municipalidad Distrital de Amarilis, sírvase a llenar con sinceridad este cuestionario que tiene fines académicos para el desarrollo de nuevos conocimientos en torno al gasto público y las adquisiciones de bienes y servicios

EL GASTO PÚBLICO Y LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS 2017.”

1. ¿Considera que el Plan Operativo Institucional (POI) si cumple con los objetivos generales?
 - a) Si
 - b) No

2. ¿Considera Ud. que las áreas usuarias y los funcionarios realizan las proyecciones para cumplimiento de metas a largo plazo para el beneficio de la entidad?
 - a) Si
 - b) No

3. Considera Ud. que la formulación y la ejecución del presupuesto institucional cumple con los objetivos institucionales y se ejecutan en base a la escala de prioridades?
 - a) Si
 - b) No

4. Considera Ud. que las distribuciones de techos presupuestarios para las diferentes gerencias mejorara en el previsión de gasto?
 - a) Si
 - b) No

5. Considera Ud. que se cumple con los requisitos y plazos para la Elaboración oportuna del Plan Anual de Contrataciones (PAC) para su respectiva aprobación?
- a) Si
 - b) No
6. ¿Considera Ud. que se cumple con la ejecución de los procedimientos y necesidades establecidos en el Plan Anual de Contrataciones (PAC)?
- a) Si
 - b) No
7. ¿Considera Ud. que se ejecuta los gastos corrientes de acuerdo a la programación presupuestal establecido en el Presupuesto Institucional?
- a) Si
 - b) No
8. ¿Considera Ud. que las adquisiciones los bienes y servicios, son utilizados adecuadamente para el funcionamiento y operatividad de la municipalidad según las necesidades de la institución?
- a) Si
 - b) No
9. Considera Ud. que los gastos de capital se utilizan adecuadamente en la ejecución de proyectos de inversión pública?
- a) Si
 - b) No

10. ¿De qué manera calificaría Ud. el gasto público en la adquisiciones de bienes y servicio de la Municipalidad Distrital de Amarilis?
- a) Bueno
 - b) Regular
 - c) Deficiente
11. ¿Considera Ud. que se elaboran las bases para el proceso de licitación pública cumpliendo los requisitos establecidos por el OSCE para estos tipos de procesos?.
- a) Si
 - b) No
12. ¿Considera Ud. que las observaciones realizadas a estos procesos, se levantan y subsanan en forma oportuna?
- a) Si
 - b) No
13. ¿Considera Ud. que los requerimientos de los áreas usuarios cumplen los requisitos establecidos por el OSCE para el proceso de adjudicación simplificada?
- a) Si
 - b) No
14. ¿Cuenta la entidad con especialistas en contrataciones del estado para llevar a cabo los procesos de selección?
- a) Si
 - b) No

15. ¿Cumplen los postores en representar información real para las evaluaciones y calificaciones de los proceso de selección en adjudicación simplificada?
- a) Si
 - b) No
16. ¿Considera Ud. que las áreas usuarias, estiman y cuantifican sus necesidades de bienes y servicios en función de las actividades previstas en el proyecto de POI?
- a) Si
 - b) No
17. ¿Las áreas usuarias cumplen con presentar sus requerimientos de acuerdo a las especificaciones técnicas y/o termino de referencias?
- a) Si
 - b) No
18. ¿Se ha considerado adquisiciones de bienes y servicios para cubrir situaciones de emergencia o hechos fortuitos?
- a) Si
 - b) No
19. ¿De qué manera calificaría Ud. La provisión y adquisiciones de bienes y servicio de la Municipalidad distrital de amarilis?
- a) Bueno
 - b) Regular
 - c) Deficiente

MUCHAS GRACIAS

GALERIA FOTOGRÁFICA

1. REALIZANDO LAS ENCUESTAS A LOS PERSONALES DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN.



